



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОДПОРОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 марта 2023 года

№ 367

г. Подпорожье

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» от 04 сентября 2012 года №1313 «О создании единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12 февраля 1998 года №28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 1997 года №334 «О порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», с Примерным положением о единой дежурно-диспетчерской службе муниципального образования, утвержденным Правительственной комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности 29 ноября 2022 года, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Подпорожского муниципального района от 04 сентября 2012 года № 1313 «О создании единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение к Постановлению (Положение о единой дежурно – диспетчерской службе муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» изложить в редакции согласно

приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» по безопасности Руденко Е.П.

Глава Администрации

А.С. Кялин

ПОЛОЖЕНИЕ
о единой дежурно-диспетчерской службе муниципального образования
«Подпорожский муниципальный район
Ленинградской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12 февраля 1998 года №28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 1997 года №334 «О порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», определяет основные задачи, функции, порядок работы, состав и структуру, требования к руководству и дежурно-диспетчерскому персоналу, комплектованию и подготовке кадров, помещениям, оборудованию, финансированию единой дежурно-диспетчерской службе муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» (далее - ЕДДС).

1.2. ЕДДС на осуществляет обеспечение деятельности органов местного самоуправления расположенных на территории Подпорожского муниципального района в области:

а) защиты населения и территории Подпорожского муниципального района от ЧС;

б) управления силами и средствами Подпорожского звена Ленинградской областной подсистемы РСЧС, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации ЧС, а также в условиях ведения гражданской обороны;

в) организации информационного взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления Подпорожского муниципального района и организаций при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений и при решении задач в области защиты населения и территории от ЧС и ГО;

оповещения и информирования населения о ЧС;

координации деятельности органов повседневного управления Подпорожского звена Ленинградской областной подсистемы РСЧС.

1.3. Общее руководство ЕДДС осуществляет Глава Администрации Подпорожского муниципального района, непосредственное – руководитель ЕДДС.

Координацию деятельности ЕДДС в области ГО и защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера осуществляет Центр управления в кризисных ситуациях ГУ МЧС России по Ленинградской области.

1.4. ЕДДС обеспечивает координацию всех дежурно-диспетчерских служб (далее – ДДС) Подпорожского звена Ленинградской областной подсистемы РСЧС независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности по вопросам сбора, обработки, анализа и обмена информацией об угрозе и возникновении ЧС (происшествий), а также является координирующим органом по вопросам совместных действий ДДС в ЧС и при реагировании на ЧС (происшествия).

1.5. ЕДДС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с постоянно действующими органами и органами повседневного управления РСЧС регионального, муниципального и объектового уровня, организациями (подразделениями) органов исполнительной власти Ленинградской области, обеспечивающими деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий), ДДС действующими на территории Подпорожского муниципального района и ЕДДС соседних муниципальных образований.

Порядок взаимодействия регулируется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 1997 года № 334 «О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2020 года № 2322 «О Порядке взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления с операторами связи и редакциями средств массовой информации в целях оповещения населения о возникающих опасностях», приказом МЧС России от 26 августа 2009 года № 496 «Об утверждении Положения о системе и порядке информационного обмена в рамках единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (зарегистрирован в Минюсте России 15 октября 2009 года № 15039), приказом МЧС России от 05 июля 2021 года № 429 «Об установлении критериев информации о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера» (зарегистрирован в Минюсте России 16 сентября 2021 года № 65025), приказом МЧС России от 05 июля 2021 № 430 «Об утверждении Правил обеспечения Центрами управления в кризисных ситуациях территориальных органов МЧС России координации деятельности органов повседневного управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и органов управления гражданской обороной, организации информационного взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций на межрегиональном и региональном уровнях» (зарегистрирован в Минюсте России 27 сентября 2021 года № 65150), приказом МЧС России от 11 января 2021 года № 2 «Об утверждении Инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

(зарегистрирован в Минюсте России 15 марта 2021 года № 62744), законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, другими нормативными документами в области информационного взаимодействия, а также соглашениями и регламентами об информационном взаимодействии, подписанными в установленном порядке.

1.6. ЕДДС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации, определяющими порядок и объем обмена информацией при взаимодействии с ДДС, в установленном порядке нормативными правовыми актами МЧС России, законодательством субъекта Российской Федерации, настоящим Положением, а также соответствующими муниципальными правовыми актами.

2. Основные задачи ЕДДС

2.1. ЕДДС выполняет следующие основные задачи:

1) обеспечение координации сил и средств Подпорожского звена Ленинградской областной подсистемы РСЧС и сил гражданской обороны Подпорожского муниципального района, их совместных действий, расположенных на территории Подпорожского муниципального района, доведение до них задач при подготовке и выполнении мероприятий по гражданской обороне (далее-ГО), угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций (далее-ЧС) (происшествий), а также по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествий), доведение информации о принятии необходимых экстренных мер и решений в соответствии с Планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», Планом гражданской обороны и защиты населения муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»;

2) обеспечение организации информационного взаимодействия при решении задач в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО, а также при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО, с использованием информационных систем, в том числе автоматизированной информационно-управляющей системы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – АИУС РСЧС (через «Личный кабинет ЕДДС»));

3) прием и передача сигналов оповещения и экстренной информации, сигналов (распоряжений) на изменение режимов функционирования органов управления и сил Подпорожского звена Ленинградской областной подсистемы РСЧС;

4) прием от населения, организаций, технических систем или иных источников информации об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествия), анализ и оценка достоверности поступившей информации,

доведение ее до ДДС, в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;

5) оповещение и информирование руководящего состава Администрации Подпорожского муниципального района, органов управления и сил Подпорожского звена Ленинградской областной подсистемы РСЧС, ДДС организаций, расположенных на территории Подпорожского муниципального района о ЧС (происшествии);

6) обеспечение оповещения и информирования населения о ЧС (происшествии);

7) организация взаимодействия в установленном порядке в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) с органами управления Подпорожского звена Ленинградской областной подсистемы РСЧС, администрациями городских и сельского поселений Подпорожского муниципального района и ДДС организаций, расположенных на территории Подпорожского муниципального района, а также с органами управления гражданской обороны при подготовке к ведению и ведении гражданской обороны на территории Подпорожского муниципального района;

8) информирование ДДС организаций, сил Подпорожского звена Ленинградской областной подсистемы РСЧС, привлекаемых к предупреждению ЧС, а также ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

9) сбор и обработка данных, необходимых для подготовки и принятия управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также контроль их исполнения;

10) мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных информационных систем и оконечных устройств, в пределах своих полномочий;

11) регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений и вызовов, обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование отчетов по поступившей информации;

12) оповещение и информирование ЕДДС соседних муниципальных образований в соответствии с планами взаимодействия при угрозе распространения ЧС на территорию соседних муниципальных образований;

13) организация реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе через систему - 112 и контроля результатов реагирования;

14) взаимодействие в зоне своей ответственности с дежурными службами территориальных (местных) гарнизонов для оперативного предупреждения об угрозах возникновения или возникновении ЧС природного и техногенного характера.

3. Основные функции ЕДДС

3.1. На ЕДДС возлагаются следующие основные функции:

1) прием и передача сигналов оповещения и экстренной информации;

2) прием, регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений и вызовов;

3) анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС организаций, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;

4) сбор от ДДС, действующих на территории Подпорожского муниципального района, сети наблюдения и лабораторного контроля ГО и защиты населения информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествия) и доведения ее до реагирующих служб;

5) обработка и анализ данных о ЧС (происшествии), определение ее масштаба и уточнение состава сил и средств, привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования;

6) обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия), подготовка и корректировка заблаговременно разработанных и согласованных со службами Подпорожского муниципального района вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествии);

7) самостоятельное принятие необходимых решений по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий);

8) оповещение руководящего состава Администрации Подпорожского муниципального района, органов управления и сил ГО и РСЧС муниципального уровня, ДДС о ЧС (происшествии);

9) информирование ДДС и сил Подпорожского звена Ленинградской областной подсистемы РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

10) организация взаимодействия с органами управления ГО и ЕДДС соседних муниципальных образований по вопросам обеспечения выполнения мероприятий ГО и защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);

11) обеспечение своевременного оповещения и информирования населения о ЧС по решению Главы Администрации Подпорожского муниципального района – председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» (далее – КЧС и ОПБ ПМР);

12) представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС (происшествий), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествий) в соответствии с приказом МЧС России от 11 января 2021 года №2 «Об утверждении инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

13) предоставление оперативной информации о произошедших ЧС (происшествиях), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов по подчиненности, в установленном порядке;

14) уточнение и координация действий, привлеченных ДДС организаций по их совместному реагированию на вызовы (сообщения о

происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе - 112;

15) контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе - 112;

16) фиксация в оперативном режиме информации о возникающих аварийных ситуациях на объектах жилищно-коммунального хозяйства городских и сельского поселений Подпорожского муниципального района и обеспечение контроля устранения аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства;

17) мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных информационных систем и оконечных устройств;

18) информационное обеспечение КЧС и ОПБ Подпорожского муниципального района;

19) накопление и обновление социально-экономических, природно-географических, демографических и других данных о Подпорожском муниципальном районе, органах управления на территории Подпорожского муниципального района (в том числе их ДДС), силах и средствах ГО и РСЧС на территории Подпорожского муниципального района, потенциально-опасных объектах, критически важных объектах, объектах транспортной инфраструктуры и среды обитания, возможных и планируемых мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), в том числе с использованием АИУС РСЧС через «Личный кабинет ЕДДС»;

20) мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения, здравоохранения и образования с круглосуточным пребыванием людей;

21) контроль и принятие мер по обеспечению готовности к задействованию системы оповещения населения, в том числе комплексной системы экстренного оповещения населения (при ее наличии), а также обеспечение устойчивого и непрерывного функционирования системы управления и средств автоматизации;

22) организация профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов ЕДДС для несения оперативного дежурства на муниципальном уровне РСЧС;

23) осуществление информационного обмена по оперативной обстановке с органами повседневного управления Подпорожского звена Ленинградской областной подсистемы РСЧС, в том числе с использованием АИУС РСЧС через «Личный кабинет ЕДДС» и АПК «Безопасный город»;

24) представление в ЦУКС ГУ МЧС России по Ленинградской области отчета о проведенных превентивных мероприятиях в соответствии с полученным прогнозом возможных ЧС (происшествий) или оперативным предупреждением о прохождении комплекса опасных и неблагоприятных метеорологических явлений;

25) доведение экстренных предупреждений об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествий), об опасных (неблагоприятных) метеорологических явлениях, моделях возможного развития обстановки, рекомендаций по снижению рисков до руководящего состава Администрации

Подпорожского муниципального района, глав администраций городских и сельского поселений Подпорожского муниципального района, ДДС организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Подпорожского муниципального района, организаторов мероприятий с массовым пребыванием людей, туристических групп на территории Подпорожского муниципального района;

26) участие в проведении учений и тренировок с органами повседневного управления Подпорожского звена Ленинградской областной подсистемы РСЧС и органами управления ГО по выполнению возложенных на них задач.

4. Порядок работы ЕДДС

4.1. Для обеспечения своевременного и эффективного реагирования на угрозы возникновения и возникновения ЧС (происшествий) в ЕДДС организуется круглосуточное дежурство оперативной дежурной смены.

4.2. К несению дежурства в составе оперативной дежурной смены (далее – ОДС) ЕДДС допускается дежурно-диспетчерский персонал, прошедший стажировку на рабочем месте и допущенный в установленном порядке к несению дежурства.

Специалисты ЕДДС должны получать дополнительное профессиональное образование по соответствующим программам подготовки в образовательных учреждениях, имеющих лицензию на осуществление дополнительного профессионального образования, в течение первого года со дня назначения на должность и не реже одного раза в пять лет.

4.3. Перед заступлением очередной ОДС на дежурство руководителем ЕДДС или лицом, его замещающим должен проводиться инструктаж дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС. В ходе инструктажа до дежурно-диспетчерского персонала доводятся оперативная обстановка, задачи на очередное дежурство, анализируются характерные недостатки в действиях персонала и указываются меры, исключающие их повторение.

Со сменяющейся ОДС ЕДДС руководителем ЕДДС (или лицом, его замещающим) проводится подведение итогов несения оперативного дежурства, в ходе которого осуществляется разбор действий дежурно-диспетчерского персонала за прошедшее дежурство, доводятся основные недостатки и указываются меры, исключающие повторение выявленных недостатков.

4.4. В ходе приема-сдачи дежурства специалисты заступающей ОДС принимают у специалистов сменяющейся ОДС документацию, средства связи, автоматизированное рабочее место (далее – АРМ) и другое оборудование с занесением соответствующих записей в журнале приема-сдачи дежурства.

4.5. Привлечение специалистов ОДС ЕДДС к решению задач, не связанных с несением оперативного дежурства, не допускается.

4.6. Во время несения дежурства специалисты ОДС ЕДДС выполняют функциональные задачи в соответствии с должностными инструкциями и алгоритмами действий.

При нарушении трудовой дисциплины, безопасности связи, правил эксплуатации техники (оборудования), техники безопасности и пожарной безопасности дежурно-диспетчерский персонал может быть отстранен от несения дежурства.

Право отстранения от дежурства дежурно-диспетчерского персонала принадлежит руководителю ЕДДС (или лицу его замещающему).

В зависимости от степени тяжести и последствий допущенных нарушений виновные лица ОДС привлекаются к установленной законом ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Информация об угрозах возникновения и возникновении ЧС (происшествий) поступает в ЕДДС по всем имеющимся каналам связи и информационным системам.

Данная информация регистрируется в установленном порядке дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС и незамедлительно передается в экстренные оперативные службы (далее-ЭОС), которые необходимо направить в зону ЧС (происшествия), а также в ЦУКС ГУ МЧС России по Ленинградской области.

4.8. Ежемесячно руководителем ЕДДС или лицом, его замещающим проводится анализ функционирования ЕДДС и организации взаимодействия с ДДС, действующими на территории Подпорожского муниципального района.

4.9. Анализы функционирования ЕДДС Подпорожского муниципального района и организации взаимодействия с ДДС, действующими на территории Подпорожского муниципального района, при необходимости рассматриваются на заседании КЧС и ОПБ Подпорожского муниципального района.

5. Режимы функционирования ЕДДС

5.1. ЕДДС функционирует в режимах: повседневной деятельности – при отсутствии угрозы возникновения ЧС; повышенной готовности – при угрозе возникновения ЧС; чрезвычайной ситуации – при возникновении и ликвидации ЧС.

5.2. В режиме повседневной деятельности ЕДДС осуществляет круглосуточное дежурство, находясь в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновение ЧС (происшествий). В этом режиме ЕДДС Подпорожского муниципального района осуществляет:

1) прием от населения и ДДС информации (сообщений) об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия);

2) сбор, обработку и обмен информацией в области защиты населения и территорий Подпорожского муниципального района от ЧС (происшествий) и обеспечения пожарной безопасности, с использованием информационных систем, в том числе АИУС РСЧС;

3) обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за сутки дежурства и представление соответствующих докладов в установленном порядке;

4) мероприятия по поддержанию в готовности к применению программно-технических средств ЕДДС, средств связи и технических средств оповещения системы оповещения населения;

5) передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) по подчиненности, в первоочередном порядке Главе Администрации Подпорожского муниципального района - председателю КЧС и ОПБ Подпорожского муниципального района, заместителю Главы Администрации Подпорожского муниципального района по безопасности,

начальнику отдела общественной безопасности, ГО и ЧС Администрации Подпорожского муниципального района, в ЭОС, которые необходимо направить к месту или задействовать при ликвидации ЧС (происшествий), в ЦУКС ГУ МЧС России по Ленинградской области и в организации (подразделения) органов исполнительной власти Ленинградской области, обеспечивающих деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС;

6) по решению Главы Администрации Подпорожского муниципального района (председателя КЧС и ОПБ Подпорожского муниципального района) с пункта управления ЕДДС проводит информирование населения о ЧС;

7) мониторинг и анализ данных информационных систем в целях получения сведений о прогнозируемых и (или) возникших чрезвычайных ситуациях и их последствиях, информации (прогностической и фактической) об опасных и неблагоприятных природных явлениях, о состоянии опасных объектах, опасных производственных объектов, а также о состоянии окружающей среды, в том числе от АПК «Безопасный город» и АИУС РСЧС;

8) внесение необходимых изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию ЕДДС на ЧС (происшествия);

9) разработку, корректировку и согласование с ДДС организаций, действующих на территории Подпорожского муниципального района, соглашений и регламентов информационного взаимодействия при реагировании на ЧС (происшествия);

10) контроль за своевременным устранением неисправностей и аварий на системах жизнеобеспечения Подпорожского муниципального района;

11) уточнение и корректировку действий ДДС, организаций, привлекаемых к реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе - 112;

12) контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе - 112;

13) организация работы со старостами населенных пунктов;

14) направление в органы управления Подпорожского звена Ленинградской областной подсистемы РСЧС по принадлежности прогнозов, полученных от ЦУКСГУ МЧС России по Ленинградской области, об угрозах возникновения ЧС (происшествий) и моделей развития обстановки по неблагоприятному прогнозу в пределах муниципального образования.

5.3. ЕДДС взаимодействует с ДДС организаций, функционирующих на территории Подпорожского муниципального района на основании заключенных соглашений об информационном взаимодействии, согласно которым оперативная информация о текущей обстановке в режиме повседневной деятельности передается в ЕДДС.

5.4. Сообщения, идентифицированные как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), поступившие в ДДС организаций Подпорожского муниципального района, согласно соглашениям об

информационном взаимодействии передаются в ЕДДС. Сообщения о ЧС (происшествиях), которые не относятся к сфере ответственности принявшей их дежурно-диспетчерской службы, незамедлительно передаются соответствующей ДДС по предназначению.

5.5. В режим повышенной готовности ЕДДС, привлекаемые ЭОС и ДДС организаций (объектов) переводятся решением Главы Администрации Подпорожского муниципального района при угрозе возникновения ЧС.

В режиме повышенной готовности ЕДДС дополнительно осуществляет:

1) взаимодействие с руководителями соответствующих служб по вопросам подготовки сил и средств РСЧС, ЭОС и ДДС организаций к действиям в случае возникновения ЧС (происшествия);

2) оповещение и персональный вызов должностных лиц КЧС и ОПБ Подпорожского муниципального района, отдела общественной безопасности, ГО и ЧС Администрации Подпорожского муниципального района;

3) передачу информации об угрозе возникновения ЧС (происшествия) по подчиненности, в первоочередном порядке – Главе Администрации Подпорожского муниципального района - председателю КЧС и ОП Подпорожского муниципального района, заместителю Главы Администрации Подпорожского муниципального района по безопасности, начальнику отдела общественной безопасности, ГО и ЧС Администрации Подпорожского муниципального района, в ЭОС, которые необходимо направить к месту или задействовать при ликвидации ЧС (происшествия), в ЦУКС ГУ МЧС России по Ленинградской области и в организации (подразделения) органов исполнительной власти Ленинградской области, обеспечивающих деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС;

4) получение и анализ данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории Подпорожского муниципального района, на потенциально опасных объектах, опасных производственных объектах, а также за состоянием окружающей среды;

5) прогнозирование возможной обстановки, подготовку предложений по действиям привлекаемых ЭОС и ДДС организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Подпорожского муниципального района, сил и средств Подпорожского звена Ленинградской областной подсистемы РСЧС;

6) корректировку алгоритмов действий ЕДДС на угрозу возникновения ЧС и планов взаимодействия с соответствующими ЭОС и ДДС организаций Подпорожского муниципального района, силами и средствами Подпорожского звена Ленинградской областной подсистемы РСЧС, действующими на территории муниципального образования в целях предотвращения ЧС;

7) контроль и координацию действий ЭОС и ДДС организаций Подпорожского муниципального района, сил и средств Подпорожского звена Ленинградской областной подсистемы РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению возникновения ЧС или смягчению ее последствий;

8) обеспечение информирования населения о ЧС;

9) по решению Главы Администрации Подпорожского муниципального района – председателя КЧС и ОП Подпорожского муниципального района, с пункта управления ЕДДС проводит оповещение населения о ЧС;

10) представление докладов в органы управления в установленном порядке;

11) доведение информации об угрозе возникновения ЧС до глав администраций городских и сельского населенных пунктов Подпорожского муниципального района, старост населенных пунктов Подпорожского муниципального района;

12) направление в ЦУКС ГУ МЧС России по Ленинградской области, другие органы управления, в установленном порядке, сведений о проведенных превентивных мероприятиях в соответствии с полученным прогнозом возможных ЧС или оперативным предупреждением о прохождении комплекса опасных и неблагоприятных метеорологических явлений.

5.6. В режим чрезвычайной ситуации ЕДДС, привлекаемые ЭОС и ДДС организаций (объектов) Подпорожского муниципального района и силы Подпорожского звена Ленинградской областной подсистемы РСЧС переводятся решением Главы Администрации Подпорожского муниципального района при возникновении ЧС.

В этом режиме ЕДДС дополнительно осуществляет выполнение следующих задач:

1) организует экстренное оповещение и направление к месту ЧС сил и средств Подпорожского звена Ленинградской областной подсистемы РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС, осуществляет координацию их действий по предотвращению и ликвидации ЧС, а также реагированию на происшествия после получения необходимых данных;

2) самостоятельно принимает решения по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий);

3) осуществляет сбор, обработку и представление собранной информации, проводит оценку обстановки, дополнительное привлечение к реагированию ЭОС и ДДС организаций, действующих на территории Подпорожского муниципального района, проводит оповещение глав администраций городских и сельского населенных пунктов Подпорожского муниципального района, старост населенных пунктов Подпорожского муниципального района;

4) по решению Главы Администрации Подпорожского муниципального района – председателя КЧС и ОПБ Подпорожского муниципального района с пункта управления ЕДДС проводит оповещение населения о ЧС;

5) осуществляет сбор, обработку, уточнение и представление оперативной информации о развитии ЧС, а также координацию действий ЭОС, ДДС организаций Подпорожского муниципального района, привлекаемых к ликвидации ЧС, сил и средств Подпорожского звена Ленинградской областной подсистемы РСЧС;

6) осуществляет постоянное информационное взаимодействие с руководителем ликвидации ЧС, Главой Администрации Подпорожского муниципального района – председателем КЧС и ОПБ Подпорожского муниципального района, ОДС ЦУКС ГУ МЧС России по Ленинградской области и организациями (подразделениями) органов исполнительной власти Ленинградской области, обеспечивающими деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС, оперативным штабом ликвидации ЧС и тушения пожаров, ЭОС,

ДДС организаций Подпорожского муниципального района, а также с главами администраций городских и сельского населенных пунктов Подпорожского муниципального района, старостами населенных пунктов Подпорожского муниципального района о ходе реагирования на ЧС и ведения аварийно-восстановительных работ;

7) осуществляет контроль проведения аварийно-восстановительных и других неотложных работ;

8) готовит и представляет в органы управления доклады и донесения о ЧС в установленном порядке;

9) готовит предложения в решение КЧС и ОПБ Подпорожского муниципального района на ликвидацию ЧС;

10) ведет учет сил и средств Ленинградской областной подсистемы РСЧС, действующих на территории Подпорожского муниципального района, привлекаемых к ликвидации ЧС.

5.7. При подготовке к ведению и ведении гражданской обороны ЕДДС осуществляют:

1) получение сигналов оповещения и (или) экстренную информацию, подтверждают ее получение у вышестоящего органа управления гражданской обороной;

2) организацию оповещения руководящего состава гражданской обороной Подпорожского муниципального района, сил ГО, дежурных служб (руководителей) социально значимых объектов и дежурных (дежурно-диспетчерских) служб организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно-опасные и ядерно-опасные производства и объекты, последствия аварий на которых могут причинять вред жизни и здоровью населения, проживающего или осуществляющего хозяйственную деятельность в зонах воздействия поражающих факторов за пределами их территорий, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности;

3) обеспечение оповещения населения, находящегося на территории Подпорожского муниципального района;

4) осуществление приема от организаций, расположенных на территории Подпорожского муниципального района информации по выполнению мероприятий гражданской обороны доведением ее до органа управления ГО Подпорожского муниципального района;

5) ведение учета сил и средств гражданской обороной, привлекаемых к выполнению мероприятий ГО.

5.8. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС осуществляется через ЕДДС. Для этого в ЕДДС от взаимодействующих ДДС в первоочередном обязательном порядке и на безвозмездной основе передаются сведения об угрозе возникновения или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и, требуемых дополнительно, силах и средствах. Поступающая в ЕДДС информация доводится до всех заинтересованных ДДС.

5.9. Функционирование ЕДДС при подготовке к ведению и ведении гражданской обороной осуществляется в соответствии с Планом

приведения в готовность гражданской обороны муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» и Планом гражданской обороны и защиты населения муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», инструкциями дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС по действиям в условиях особого периода.

5.10. В муниципальных образованиях, не находящихся в безопасном районе, при приведении в готовность ГО предусматривается размещение ОДС ЕДДС на защищенных пунктах управления.

6. Состав и структура ЕДДС

6.1. ЕДДС включает в себя персонал ЕДДС, технические средства управления, связи и оповещения.

6.2. ЕДДС входит в состав муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства и административно - хозяйственного обеспечения администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» (далее - МКУ «УКС и АХО»).

6.3. В состав персонала ЕДДС входят: руководство ЕДДС и дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС (далее – специалисты ЕДДС).

6.3.1. Руководство ЕДДС: начальник МКУ «УКС и АХО», Глава Администрации Подпорожского муниципального района, заместитель Главы Администрации Подпорожского муниципального района по безопасности.

Дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС находится в непосредственном подчинении начальника МКУ «УКС и АХО».

Общее руководство ЕДДС осуществляет Глава Администрации Подпорожского муниципального района.

Оперативное руководство ЕДДС осуществляет заместитель Главы Администрации Подпорожского муниципального района по безопасности.

6.3.2. Дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС: старший оперативный дежурный, оперативные дежурные, оперативные дежурные по видеонаблюдению.

Численный состав дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС формируется из расчета несения круглосуточного дежурства, в зависимости от категории ЕДДС, характеристик Подпорожского муниципального района (наличия/отсутствия ПОО, состояния транспортной инфраструктуры, наличия рисков возникновения ЧС (происшествий), но не менее двух человек в дежурную смену.

6.3.3. Для выполнения функциональных обязанностей аналитика и специалиста службы технической поддержки ЕДДС могут быть привлечены специалисты соответствующего профиля, не входящие в состав штатной структуры ЕДДС.

7. Комплектование и подготовка кадров ЕДДС

7.1. Комплектование ЕДДС персоналом осуществляется в порядке, установленном в настоящем положении.

7.2. Основными формами обучения на местах персонала ЕДДС являются мероприятия оперативной подготовки (тренировки, учения), занятия по профессиональной подготовке, ежедневный инструктаж перед заступлением дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС на дежурство.

7.3. Мероприятия оперативной подготовки осуществляются в ходе проводимых ЦУКС ГУ МЧС России по Ленинградской области тренировок, а также в ходе тренировок с ДДС организаций, действующими на территории Подпорожского муниципального района при проведении различных учений и тренировок с органами управления и силами Подпорожского звена Ленинградской областной подсистемы РСЧС.

7.4. На дополнительное профессиональное образование специалисты ЕДДС направляются решением руководителя ЕДДС. Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в области защиты от ЧС руководителей и специалистов ЕДДС проводят в учебно-методических центрах по ГО и ЧС Ленинградской области, а также в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области защиты от ЧС, находящихся в ведении МЧС России и других федеральных органов исполнительной власти. Специалисты ЕДДС должны проходить дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в пять лет. Для лиц, впервые назначенных на должность, дополнительное профессиональное образование проводится в течение первого года работы.

7.5. В целях поддержания уровня профессиональной подготовленности дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС, совершенствования его практических навыков в выполнении функциональных обязанностей, а также овладения новыми навыками руководство ЕДДС организует подготовку дежурно-диспетчерского персонала по специально разработанной МЧС России программе.

7.6. При необходимости дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС может быть направлен на прохождение стажировки в ЦУКС ГУ МЧС России по Ленинградской области.

8. Требования к руководству к дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС

8.1. Руководство и дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС должны знать:

- 1) требования нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО;
- 2) риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для Подпорожского муниципального района;
- 3) административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности Подпорожского муниципального района и Ленинградской области, а также другую информацию о регионе и муниципальном образовании «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»;

4) состав сил и средств постоянной готовности Подпорожского звена Ленинградской областной подсистемы РСЧС, их задачи, порядок их привлечения, дислокацию, назначение, тактико-технические характеристики специальной техники;

5) зону ответственности ЕДДС и зоны ответственности служб экстренного реагирования и взаимодействующих организаций, действующих на территории Подпорожского муниципального района;

6) потенциально-опасные объекты, опасные производственные объекты, объекты социального назначения, объекты с массовым пребыванием людей, находящиеся в зоне ответственности, их адреса, полное наименование и характеристики;

7) порядок проведения эвакуации населения из зоны ЧС, местонахождение пунктов временного размещения, их вместимость;

8) порядок использования различных информационно-справочных ресурсов и материалов, в том числе паспортов территорий;

9) назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, порядок выполнения возложенных на нее задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, обеспечивающего функционирование ЕДДС;

10) общую характеристику соседних муниципальных районов;

11) функциональные обязанности и должностные инструкции;

12) алгоритмы действий персонала ЕДДС в различных режимах функционирования;

13) документы, определяющие действия персонала ЕДДС по сигналам управления и оповещения;

14) правила и порядок ведения делопроизводства.

8.2. Руководство ЕДДС должно обладать навыками:

1) организации выполнения и обеспечения контроля выполнения поставленных перед ЕДДС задач;

2) разработки нормативно-методической базы развития и обеспечения функционирования ЕДДС, в том числе соглашений и регламентов информационного взаимодействия с ДДС организаций, действующими на территории Подпорожского муниципального района и службами жизнеобеспечения Подпорожского муниципального района;

3) организации оперативно-технической работы, дополнительного профессионального образования персонала ЕДДС;

4) организации проведения занятий, тренировок и учений;

5) разработки предложений по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС;

6) использования в работе информационных систем.

8.3. Требования к руководителям ЕДДС: высшее образование, стаж оперативной работы не менее 3 лет на оперативных должностях в области обеспечения защиты населения и территорий и дополнительное профессиональное образование по установленной программе в соответствии с программой повышения квалификации в области защиты от ЧС руководителей и специалистов ЕДДС, допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

8.4. Дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС должен обладать навыками:

1) осуществления постоянного сбора и обработки оперативной информации о фактах или угрозе возникновения ЧС (происшествий) и контроль проведения работ по ликвидации ЧС (происшествий);

2) проведения анализа и оценки достоверности поступающей информации;

3) качественного и оперативного осуществления подготовки управленческих, организационных и планирующих документов;

4) применения в своей работе данных прогнозов развития обстановки;

5) обеспечения оперативного руководства и координации деятельности органов управления и сил ГО и Подпорожского звена Ленинградской областной подсистемы РСЧС;

6) осуществления мониторинга средств массовой информации в сети интернет;

7) использования всех функций телекоммуникационного оборудования и оргтехники на автоматизированном рабочем месте, в том числе установленного комплекта видеоконференцсвязи;

8) применения данных информационных систем и расчетных задач;

9) работы на персональном компьютере на уровне уверенного пользователя (знание программ офисного пакета, умение пользоваться электронной почтой, интернет и информационно - справочными ресурсами);

10) умения пользоваться программными средствами, информационными системами, используемыми в деятельности ЕДДС (в том числе системой - 112, АПК «Безопасный город», АИУС РСЧС и другие);

11) своевременного формирования установленного комплекта документов по вводной (в рамках мероприятий оперативной подготовки) или ЧС (происшествию);

12) в соответствии с установленными временными нормативами осуществления подготовки оперативных расчетов, докладов, требуемых отчетных документов, а также информирования руководства Подпорожского муниципального района о ЧС, руководителей сил и средств, участвующих в ликвидации ЧС;

13) запуска аппаратуры информирования и оповещения населения;

14) использования различных информационно-справочных ресурсов и материалов, в том числе паспорта территорий (объектов), необходимых для подготовки оперативных расчетов, докладов, требуемых отчетных документов.

8.5. Дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС запрещено:

1) вести телефонные переговоры, не связанные с несением оперативного дежурства;

2) предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания руководства;

3) допускать в помещения ЕДДС посторонних лиц;

4) отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения руководства;

5) выполнять задачи, не предусмотренные должностными обязанностями и инструкциями и использовать оборудование и технические средства не по назначению.

8.6. Требования к дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС:

1) наличие высшего или среднего профессионального образования;

2) умение пользоваться техническими средствами, установленными в зале ОДС ЕДДС;

3) знание нормативных документов в области защиты населения и территорий;

4) знание правил эксплуатации технических средств систем оповещения населения на территории Подпорожского муниципального района;

5) наличие специальной подготовки по установленной программе по направлению деятельности;

6) наличие допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

9. Требования к помещениям ЕДДС

9.1. Пункт управления ЕДДС (далее - ПУ ЕДДС) представляет собой рабочие помещения для дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС, оснащенные необходимыми техническими средствами и документацией. ПУ ЕДДС размещается в помещениях, предоставляемых Администрацией Подпорожского муниципального района.

9.2. Электроснабжение технических средств ЕДДС должно осуществляться от единой энергетической системы России в соответствии с категорией электроснабжения не ниже первой.

9.3. Система резервного электроснабжения должна обеспечить работоспособность систем телефонной связи, серверного оборудования, видеоконференцсвязи, отображения информации, оповещения, внутренней связи в течение времени, необходимого для перехода на резервный источник электропитания.

9.4. Расчет потребностей в площадях помещений ЕДДС производится на базе требований действующих санитарных правил и норм, устанавливающих обязательные требования к обеспечению безопасных для человека условий труда и на основе значений количества специалистов ОДС.

9.5. Зал ОДС ЕДДС должен обеспечивать возможность одновременной работы в едином информационном пространстве ОДС, а также Главы Администрации Подпорожского муниципального района – председателя КЧС и ОПБ Подпорожского муниципального района.

9.6. Для предотвращения несанкционированного доступа посторонних лиц к ОДС ЕДДС оборудуется запирающим устройством и средствами видеонаблюдения.

9.7. Сотрудники ЕДДС во время исполнения служебных обязанностей обязаны носить установленную форму в соответствии с требованиями Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения».

10. Требования к оборудованию ЕДДС

10.1. В целях обеспечения приема и передачи документов управления, обмена всеми видами информации со всеми взаимодействующими органами управления в установленные сроки и с требуемым качеством доведения сигналов оповещения до органов управления

и населения в ЕДДС должна быть создана информационно-телекоммуникационная инфраструктура с соответствующим уровнем информационной безопасности, включающая: КСА ЕДДС; единый центр оперативного реагирования АПК «Безопасный город»; КСА системы - 112 (с учетом решений проектно-сметной документации по реализации системы - 112); систему связи и систему оповещения.

Муниципальная автоматизированная система централизованного оповещения должна соответствовать требованиям Положения о системах оповещения населения, утвержденного совместным приказом МЧС России и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2020 № 578/365 (зарегистрирован в Минюсте России 26.10.2020 № 60567).

10.2. КСА ЕДДС предназначен для обеспечения автоматизированного выполнения персоналом ЕДДС возложенных функций и должен включать технически взаимосвязанные: систему хранения, обработки и передачи данных; систему видеоконференцсвязи; систему отображения информации; систему мониторинга стационарных объектов и подвижных транспортных средств.

КСА ЕДДС создаются как муниципальные информационные системы, к которым предъявляются требования о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах, установленные законодательством Российской Федерации.

10.2.1.1. Система хранения, обработки и передачи данных должна состоять из следующих элементов: оборудование ЛВС; оборудование хранения и обработки данных; оргтехника.

10.2.1.2. Оборудование ЛВС должно обеспечивать объединение АРМ ЕДДС для обмена между ними информацией в электронном виде, подключение к внешним сетям (выделенным сетям связи и интернет). Подключение ЛВС к сети интернет должно осуществляться только с применением сертифицированных средств защиты информации. При отсутствии сертифицированных средств защиты информации к сети интернет могут подключаться АРМ, не включенные в ЛВС.

Подключение АРМ персонала ЕДДС к информационно-телекоммуникационной инфраструктуре МЧС России должно осуществляться только с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации.

Оборудование ЛВС должно состоять из следующих основных компонентов:

- первичный маршрутизатор (коммутатор);
- коммутаторы для построения иерархической структуры сети.

Подключение ЛВС к внешним сетям должно быть осуществлено при помощи каналаобразующего оборудования, реализующего ту или иную технологию подключения.

Оборудование ЛВС должно размещаться в телекоммуникационных шкафах в помещениях с соответствующими климатическими условиями. Для поддержания в телекоммуникационных шкафах установленной температуры и влажности должны быть установлены системы кондиционирования.

На АРМ персонала ЕДДС должны быть установлены, настроены и корректно функционировать сертифицированные средства антивирусной защиты информации.

10.2.1.2. Оборудование хранения и обработки данных должно включать в себя следующие основные элементы:

сервера повышенной производительности для хранения информации (файлы, базы данных);

АРМ персонала ЕДДС с установленными информационными системами.

Сервера должны обеспечивать хранение и обработку информации как в формализованном, так и в неформализованном виде. Объем хранилища определяется в соответствии с перечнем, объемом хранящейся информации и сроком ее хранения.

АРМ персонала ЕДДС должны поддерживать работу в основных офисных приложениях (текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, электронная почта), а также в специализированном программном обеспечении.

10.2.2. Система видеоконференцсвязи должна обеспечивать участие персонала ЕДДС, а также других должностных лиц в селекторных совещаниях со всеми взаимодействующими органами управления. Система видеоконференцсвязи должна состоять из следующих основных элементов: видеокодек; видеокамера; микрофонное оборудование; оборудование звукоусиления.

10.2.2.1. Видеокодек может быть реализован как на аппаратной, так и на программной платформе. Видеокодек должен обеспечивать:

работу по основным протоколам видеосвязи (H.323, SIP); выбор скорости соединения;

подключение видеокамер в качестве источника изображения;

подключение микрофонного оборудования в качестве источника звука.

10.2.2.2. Видеокамера должна обеспечивать возможность показа общего вида помещения ЕДДС, а также наведение на участника (участников) селекторного совещания. В видеокамере должны быть реализованы функции трансфокации (приближение/удаление), а также функции поворота с помощью пульта дистанционного управления или через интерфейс компьютера.

10.2.2.3. Микрофонное оборудование должно обеспечивать: разборчивость речи всех участников селекторного совещания; подавление «обратной связи»;

включение/выключение микрофонов участниками совещания; возможность использования более чем одного микрофона.

При необходимости, для подключения микрофонов может быть использован микшерный пульт.

10.2.2.4. Оборудование звукоусиления должно обеспечивать транслирование звука от удаленного абонента без искажений.

Оборудование звукоусиления должно быть согласовано с микрофонным оборудованием для исключения взаимного негативного влияния на качество звука.

10.2.2.5. Изображение от удаленного абонента должно передаваться на систему отображения информации ЕДДС.

10.2.2.6. Система видеоконференцсвязи должна быть согласована по характеристикам видеоизображения с системой отображения информации.

Система отображения информации (видеостена) должна обеспечивать вывод информации с АРМ, а также с оборудования видеоконференцсвязи.

Система отображения информации должна состоять из видеостены, реализованной на базе жидкокристаллических или проекционных модулей. Размеры видеостены должны соответствовать размеру помещения и обеспечивать обзор с любого АРМ в зале ОДС ЕДДС.

Система отображения информации должна иметь возможность разделения видеостены на сегменты для одновременного вывода информации с различных источников. Для этого необходимо предусмотреть контроллер видеостены и матричный коммутатор видеосигналов.

Должна быть предусмотрена возможность наращивания системы отображения информации за счет подключения дополнительных сегментов.

Система мониторинга стационарных объектов и подвижных транспортных средств должна обеспечивать прием данных от объектов мониторинга, отображение объектов мониторинга, а также транспортных средств, оснащаемых аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, в соответствии с перечнем Министерства транспорта Российской Федерации, на территории соответствующего городского округа, муниципального района.

10.3. Система связи и система оповещения должна включать в себя: систему телефонной связи; систему радиосвязи; систему оповещения населения, в том числе комплексную систему экстренного оповещения населения и оповещения должностных лиц; систему внутренней связи.

Муниципальная автоматизированная система централизованного оповещения включает в себя специальные программно-технические средства оповещения, средства комплексной системы экстренного оповещения населения, общероссийской комплексной системы информирования и оповещения населения в местах массового пребывания людей, громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения, а также сети связи и вещания, обеспечивающие ее функционирование.

10.3.1. Система телефонной связи ЕДДС должна состоять из следующих элементов: мини-АТС; телефонные аппараты; система записи телефонных переговоров.

10.3.1.1. Мини-АТС должна обеспечивать:

прием телефонных звонков одновременно от нескольких абонентов; автоматическое определение номера звонящего абонента; сохранение в памяти входящих, исходящих и пропущенных номеров;

прямой набор номера с телефонных аппаратов (дополнительных консолей);

переадресацию вызова на телефоны внутренней телефонной сети и городской телефонной сети общего пользования.

10.3.1.2. Телефонные аппараты должны обеспечивать:

отображение номера звонящего абонента на дисплее;

набор номера вызываемого абонента одной кнопкой;

одновременную работу нескольких линий;

функцию переадресации абонента;
возможность подключения дополнительных консолей для расширения количества абонентов с прямым набором;
наличие микротелефонной гарнитуры.

10.3.1.3. Система записи телефонных переговоров должна обеспечивать запись всех исходящих и входящих телефонных разговоров со всех подключенных телефонных аппаратов персонала ЕДДС.

10.3.1.4. Должны быть обеспечены телефонные каналы связи между ЕДДС и ЦУКС ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации, ЕДДС соседних муниципальных образований, а также с ДДС, действующими на территории Подпорожского муниципального района, в том числе ДДС ПОО.

Допускается организация телефонной связи путем программирования на консоли кнопок прямого вызова абонента.

В качестве каналов прямой телефонной связи не могут быть использованы каналы для приема звонков от населения.

Должны быть предусмотрены резервные каналы связи.

10.3.2. Система радиосвязи должна обеспечивать устойчивую связь с подвижными и стационарными объектами, оборудованными соответствующими средствами связи.

Система радиосвязи должна состоять из следующих основных элементов:

УКВ-радиостанция;

КВ-радиостанция.

Для организации радиосетей должны быть получены разрешения на частоты в Радиочастотной службе Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

Радиостанции должны быть зарегистрированы в установленном порядке в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

10.3.3. Система оповещения населения должна обеспечивать своевременное доведение сигналов оповещения и экстренной информации до руководящего состава ГО и муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, сил ГО и РСЧС Подпорожского муниципального района, ДДС, населения на территории Подпорожского муниципального района, об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновении ЧС природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите. Для обеспечения своевременной передачи населению сигналов оповещения и экстренной информации комплексно используются:

сеть электрических, электронных сирен и мощных акустических систем;

сеть проводного радиовещания;

сеть уличной радиофикации;

сеть кабельного телерадиовещания; сеть эфирного телерадиовещания;

сеть подвижной радиотелефонной связи;

сеть местной телефонной связи, в том числе таксофоны, предназначенные для оказания универсальных услуг телефонной связи с функцией оповещения;

сети связи операторов связи и ведомственные; сети систем персонального радиовызова;

информационно-телекоммуникационная сеть интернет;

громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения.

Задействование средств системы оповещения населения должно осуществляться старшим дежурным оперативным со своего рабочего места (дежурным оперативным) по решению Главы Администрации Подпорожского муниципального района (председателя КЧС и ОПБ) с последующим докладом.

Система оповещения должностных лиц должна обеспечивать оповещение руководящего состава Администрации Подпорожского муниципального района, органов управления и сил РСЧС муниципального уровня, ДДС, действующих на территории Подпорожского муниципального района. Система оповещения персонала может быть реализована на базе персонального компьютера с установленной платой подключения телефонных линий.

Количество телефонных линий должно определяться исходя из количества оповещаемых абонентов и требуемого времени оповещения.

Для оповещения персонала не должны задействоваться каналы (линии) связи, предназначенные для приема звонков от населения, а также каналы прямой телефонной связи.

Задействование муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2020 № 2322 «О порядке взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления с операторами связи и редакциями средств массовой информации в целях оповещения населения о возникающих опасностях» и разделом III Положения о системах оповещения населения, утвержденного совместным приказом МЧС России и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации России от 31.07.2020 № 578/365.

10.3.4. Система внутренней связи должна обеспечивать оповещение лиц, находящихся в ЕДДС посредством задействования оборудования звукоусиления, установленного в помещениях ЕДДС (не распространяется на ЕДДС, размещенным в 2–3 смежных помещениях небольшой площади).

Система внутренней связи должна состоять из следующих основных элементов: микрофон диспетчера; усилитель мощности; акустические системы.

Оборудование системы внутренней связи должно быть согласовано друг с другом, в том числе по мощности, сопротивлению, частотным характеристикам.

Для максимального охвата персонала акустические системы должны располагаться как в помещениях ЕДДС, так и в коридорах между помещениями.

10.4. Общие требования к составу объектов, оборудованию, структуре системы - 112 определены Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.03-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112».

11. Финансирование ЕДДС

11.1. Финансирование создания и деятельности ЕДДС является расходным обязательством органов местного самоуправления Подпорожского муниципального района и осуществляется из средств бюджета Подпорожского муниципального района или иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации, включая бюджет Ленинградской области.

11.2. Уровень заработной платы сотрудников ЕДДС должен быть не ниже средней заработной платы по Подпорожскому муниципальному району.

12. Требования к защите информации

В ЕДДС должны выполняться требования по обеспечению защиты информации, предъявляемые к автоматизированным системам управления, государственным информационным системам и защите персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах» (зарегистрирован в Минюсте России 31.05.2013 № 28608).