

**проект**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ПОДПОРОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| от \_\_\_\_\_ января 2024 года | № \_\_\_\_\_\_\_ |

г. Подпорожье

О внесении изменений в постановление Администрации Подпорожского муниципального района от 29 мая 2023 года № 869 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестрах муниципального имущества Подпорожского муниципального района и Подпорожского городского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210- ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» от 10 августа 2015 года № 1347 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в постановление Администрации Подпорожского муниципального района от 29 мая 2023 года № 869 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестрах муниципального имущества Подпорожского муниципального района и Подпорожского городского поселения» (далее – Постановление) следующие изменения:

* 1. В приложение к Постановлению (Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестрах муниципального имущества Подпорожского муниципального района и Подпорожского городского поселения», далее – Административный регламент):
     1. Абзац третий пункта 1.2. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«- юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления);»;

* + 1. Пункт 2.2.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, указанных в [частях 10](consultantplus://offline/ref=3814CBEA717D0EF7F25576FF735604874238E4F7D3C5EE6CAEBD845CF783E999601FC7076DAB3EE3F2B16DD8F447DBC49756FEF33120BECDjC51G) и [11 статьи 7](consultantplus://offline/ref=3814CBEA717D0EF7F25576FF735604874238E4F7D3C5EE6CAEBD845CF783E999601FC7076DAB3EE3F3B16DD8F447DBC49756FEF33120BECDjC51G) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при технической реализации).»;

* + 1. В пункте 2.4. Административного регламента слова «не более 6 (шести) рабочих дней» заменить словами «не более 5 (пяти) рабочих дней»;
    2. Абзац первый подпункта 1) пункта 2.6. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1) для предоставления муниципальной услуги заполняется заявление:»;

* + 1. В подпункте 2) пункта 3.1.1. Административного регламента слова «не более 3 рабочих дней» заменить словами «не более 2 рабочих дней»;
    2. В абзаце шестом пункта 3.1.3.2. Административного регламента слова «не более 3 рабочих дней» заменить словами «не более 2 рабочих дней».
    3. Приложение 1 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» по экономике и инвестициям Гречина А.В.

Заместитель Главы Администрации

по безопасности Е.П. Руденко

Приложение к постановлению

Администрации МО «Подпорожский

муниципальный район»

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 года №\_\_\_\_

Приложение 1

к Административному регламенту

В Администрацию муниципального образования

«Подпорожский муниципальный район

Ленинградской области»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя для юр. лиц, ФИО – для физ. лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН – для юр. лиц, серия, номер, дата выдачи паспорта, либо номер СНИЛС – для физ. лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес электронной почты, телефон)

**Заявление**

**о предоставлении муниципальной услуги**

**«Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестрах муниципального имущества Подпорожского муниципального района и Подпорожского городского поселения»**

Прошу предоставить информацию из реестра муниципального имущества МО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ленинградской области в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются при наличии: наименование объекта1, адрес месторасположения объекта, кадастровый номер, площадь, протяжённость и иные характеристики объекта, позволяющие его однозначно определить)

Приложение: копия доверенности, подтверждающей полномочия лица, действующего от имени заявителя, (прилагается в случае отсутствия у указанного лица права действовать от имени заявителя без доверенности)*.*

Результат рассмотрения заявления прошу:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | выдать на руки в МФЦ | | | | | | | | |
|  | в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ | | | | | | | | |
|  | | |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | |  | |  | | |
| (наименование должности) | | |  | | (подпись) | |  | | (ФИО) | | |

Исполнитель (ФИО, телефон, адрес электронной почты)

1 Наименование объекта – основной характеризующий признак объекта (здание, сооружение, земельный участок и т.п.).