



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОДПОРОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 августа 2017 года № 1410

Об утверждении Положения об отделе опеки и попечительства Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» в новой редакции

В соответствии с решением Совета депутатов МО «Подпорожский муниципальный район» 29 мая 2017 года № 188 «Об утверждении структуры Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», положением об Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об отделе опеки и попечительства Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Считать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» от 30 июля 2015 года № 1302 «Об утверждении Положения об отделе опеки и попечительства Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» в новой редакции».

3. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2015 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» по социальной политике Лимарову В.Н.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального образования
«Подпорожский муниципальный район
Ленинградской области»
25 августа 2017 года № 1410

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе опеки и попечительства Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»

1. Общие положения

1.1. Отдел опеки и попечительства (далее – отдел) является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» (далее – Администрация), не наделенным правом юридического лица.

1.2. Отдел обладает статусом органа опеки и попечительства муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области».

1.3. Отдел реализует отдельные государственные полномочия по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - отдельные государственные полномочия).

1.4. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ленинградской области, Уставом муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», иными муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.5. Отдел находится в непосредственном подчинении заместителя Главы Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» по социальной политике.

1.6. Положение об отделе, структура и штатная численность отдела утверждаются правовым актом Администрации.

1.7. Финансирование и материально-техническое обеспечение отдела осуществляется за счёт средств областного бюджета Ленинградской области, предусмотренных областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год в форме субвенций.

1.8. Местонахождение отдела: 187780, Ленинградская область, город Подпорожье, проспект Ленина, дом 1.

2. Задачи отдела

Основными задачами отдела являются:

2.1. Обеспечение своевременного выявления лиц, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и их устройства;

2.2. Обеспечение оптимальных условий жизни и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также несовершеннолетних, не имеющих нормальных условий для воспитания в семье, осуществление контроля за их содержанием, воспитанием и образованием.

2.3. Защита личных неимущественных и имущественных прав и интересов несовершеннолетних.

2.4. Защита личных неимущественных и имущественных прав и интересов совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными, и дееспособных совершеннолетних лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять свои права и выполнять свои обязанности.

3. Полномочия отдела

В соответствии с возложенными задачами, а также в целях реализации отдельных государственных полномочий отдел наделяется следующими полномочиями:

3.1. По организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, включающими в себя:

- выявление и учет граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, избрание формы устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также осуществление последующего контроля за условиями их содержания, воспитания и образования;

- осуществление защиты прав и интересов детей в случае смерти родителей, лишения их родительских прав, ограничения их в родительских правах, признания родителей недееспособными, болезни родителей, длительного отсутствия родителей, уклонения родителей от воспитания детей или защиты их прав и интересов, в том числе при отказе родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или аналогичных организаций (далее - организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), при создании действиями или бездействием родителей условий, представляющих угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующих их нормальному воспитанию и развитию, а также в других случаях отсутствия родительского попечения;

- принятие решения о помещении граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей, в семью (усыновление (удочерение), опека (попечительство), приемная семья и другое), а при отсутствии такой возможности - в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- осуществление контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защиту прав несовершеннолетних выпускников указанных организаций;

- осуществление контроля за условиями жизни совершеннолетних недееспособных граждан, соблюдением опекунами их прав и законных интересов, обеспечением сохранности их имущества, а также выполнением опекунами или попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;

- принятие решения о временном устройстве граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, а также сохранности их имущества;

- предоставление региональному оператору государственного банка данных сведений о детях, оставшихся без попечения родителей и не устроенных на воспитание в семью по месту их фактического нахождения, в срок, установленный действующим законодательством;

- подбор и учет граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей;

- подбор, учет и подготовку в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;

- назначение (временное назначение) опекунов (попечителей), а также освобождение и отстранение опекунов (попечителей) в соответствии с действующим законодательством от исполнения ими своих обязанностей;

- осуществление надзора за деятельностью опекунов (попечителей), деятельностью организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- назначение каждому из подопечных опекуна (попечителя) временного представителя в случае возникновения противоречий между интересами подопечных одного и того же опекуна (попечителя) при осуществлении им законного представительства для разрешения возникших противоречий;

- временное исполнение обязанности опекуна (попечителя) в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до их устройства на воспитание в семью или организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- дачу разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет;

- дачу предварительного разрешения на расходование опекуном (попечителем) доходов подопечного, в том числе сумм алиментов, пенсий, пособий и иных предоставляемых на его содержание социальных выплат, а

также доходов, причитающихся подопечному от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно;

- дачу предварительного разрешения (отказ в выдаче разрешения) на совершение родителем, усыновителем, опекуном (дачу согласия попечителем) и иным законным представителем сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества (включая жилое помещение) несовершеннолетнего, недееспособного, не полностью дееспособного гражданина, сдаче его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих несовершеннолетнему, недееспособному, не полностью дееспособному гражданину прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества несовершеннолетнего, недееспособного, не полностью дееспособного гражданина, и в иных случаях, если действия опекуна (попечителя) могут повлечь за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, в том числе при отказе от иска, поданного в интересах подопечного, заключении в судебном разбирательстве мирового соглашения от имени подопечного, заключении мирового соглашения с должником по исполнительному производству, в котором подопечный является взыскателем;

- дачу предварительного разрешения на заключение договора о передаче имущества подопечного в пользование в случаях, установленных федеральным законодательством;

- дачу предварительного разрешения опекуну (дачу согласия попечителю) на заключение кредитного договора, договора займа от имени подопечного, выступающего заемщиком, если получение займа, кредита требуется в целях содержания подопечного или обеспечения его жилым помещением;

- дачу предварительного разрешения в случаях выдачи доверенности от имени подопечного;

- обращение от имени подопечного в суд с требованием о расторжении договора при обнаружении факта его заключения от имени подопечного без предварительного разрешения органа опеки и попечительства в случае отсутствия выгоды подопечного;

- составление акта при обнаружении ненадлежащего исполнения опекуном (попечителем) обязанностей по охране имущества подопечного и управлению имуществом подопечного (порча, ненадлежащее хранение имущества, расходование имущества не по назначению, совершение действий, повлекших за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, и другое) и предъявление требований к опекуну (попечителю) о возмещении убытков, причиненных подопечному;

- определение кандидатуры доверительного управляющего имуществом подопечного и заключение договора доверительного управления при необходимости постоянного управления недвижимым и ценным движимым имуществом подопечного;

- дачу рекомендаций опекуну (попечителю) ребенка, находящегося под опекой (попечительством), о способах воспитания;

- разрешение разногласий, возникающих между несовершеннолетними родителями, не состоящими в браке, и опекуном их ребенка;

- принятие необходимых мер по защите прав и законных интересов подопечного в случае получения сведений об угрозе его жизни и здоровью, о нарушении его прав и законных интересов и уведомление в письменной форме о принятых мерах лиц, сообщивших данные сведения;

- оказание содействия опекунам (попечителям), проверку условий жизни подопечных, соблюдения опекунами (попечителями) прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами (попечителями) требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов (попечителей), установленных действующим законодательством;

- заключение договора о приемной семье и исполнение обязанностей, установленных договором, выплата вознаграждения приемным родителям (родителю) за счет средств областного бюджета Ленинградской области, расторжение указанного договора в случае возникновения в приемной семье неблагоприятных условий содержания, воспитания и образования ребенка (детей) или в случае возвращения ребенка (детей) родителям, или в случае усыновления ребенка (детей);

- оказание приемной семье необходимой помощи, содействие в создании нормальных условий жизни и воспитания ребенка (детей), а также осуществление контроля за выполнением приемными родителями обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию ребенка (детей);

- представление законных интересов несовершеннолетних граждан и недееспособных граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Ленинградской области или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных; участие в рассмотрении судом споров и в исполнении решений судов по делам, связанным с защитой прав и интересов несовершеннолетних, в установленных законом случаях;

- осуществление контроля за использованием жилых помещений и(или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений;

- определение в спорных случаях порядка общения между ребенком (детьми), переданным на воспитание в приемную семью, его родителями, родственниками и приемными родителями;

- дачу согласия на усыновление ребенка несовершеннолетних родителей, не достигших возраста шестнадцати лет, в случае отсутствия их родителей или опекунов (попечителей);

- участие в рассмотрении судом дел об усыновлении ребенка и дачу суду заключения об обоснованности усыновления и его соответствии интересам усыновляемого ребенка;

- дачу заключения о возможности быть усыновителем, опекуном (попечителем), приемным родителем;

- осуществление контроля за условиями жизни и воспитания детей в семьях усыновителей на территории Российской Федерации;

- дачу разъяснений гражданам Российской Федерации по вопросам, связанным с усыновлением ребенка (детей), передачей под опеку (попечительство), на воспитание в приемную семью;

- принятие решения о назначении или прекращении выплаты денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), на питание, приобретение одежды, обуви и мягкого инвентаря и оборудования, о назначении и выплате вознаграждения приемным родителям (родителю) за счет средств областного бюджета Ленинградской области, в порядке и размерах, установленных федеральным и областным законодательствами;

- осуществление в установленном законом порядке отобрания ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью, незамедлительное уведомление об этом прокурора и обеспечение временного устройства ребенка;

- назначение представителя для защиты прав и интересов детей при наличии противоречий между интересами родителей и детей;

- дачу рекомендаций о способе разрешения разногласий между родителями ребенка по вопросам его воспитания и образования по обращению родителей (одного из них);

- решение вопросов присвоения или изменения имени и(или) фамилии ребенка в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- дачу согласия на добровольное установление отцовства лица, не состоящего в браке с матерью ребенка, в случае смерти матери, признания ее недееспособной, невозможности установления места нахождения матери или в случае лишения ее родительских прав;

- дачу согласия на контакты с ребенком родителей, ограниченных в родительских правах;

- в случае отказа родителей (одного из них) от предоставления близким родственникам ребенка возможности общаться с ним обязывание родителей (одного из них) не препятствовать этому общению;

- подачу заявления о государственной регистрации найденного (подкинутого) ребенка в органы записи актов гражданского состояния;

- принятие мер по защите жилищных прав несовершеннолетних в соответствии с действующим законодательством;

- принятие решения о даче согласия на обмен жилого помещения, которое предоставлено по договору социального найма и в котором проживают несовершеннолетние члены семьи нанимателя данного жилого помещения;

- принятие решения о даче согласия на отчуждение и(или) передачу в ипотеку жилого помещения, в котором проживают оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника данного жилого помещения, если при этом затрагиваются права или охраняемые законом интересы указанных лиц;

- дачу согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания;

- согласование направлений районных (городских) военных комиссариатов о зачислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, мужского пола в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет, являющихся гражданами Российской Федерации, в качестве воспитанников в воинские части;

- дачу в установленном порядке согласия на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной образовательной организации в другую либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования, а также на исключение таких лиц из любой образовательной организации;

- дачу согласия на заключение трудового договора с обучающимся, достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от учебы время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и не нарушающего процесса обучения, с согласия одного из родителей (попечителя);

- дачу разрешения на заключение трудового договора с лицами, не достигшими возраста четырнадцати лет, для участия в создании и(или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках с согласия одного из родителей (опекуна);

- осуществление охраны имущественных прав и интересов несовершеннолетних наследников, в том числе из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при разделе наследственного имущества в порядке, установленном действующим законодательством;

- принятие решения с согласия осужденных женщин, отбывающих наказание в исправительных учреждениях, о передаче их детей лицам, не являющимся родственниками, либо по достижении детьми трехлетнего возраста о направлении в организации для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- принятие решения о согласии на социальное обслуживание лиц, не достигших четырнадцатилетнего возраста, при временном отсутствии законных представителей;

- принятие решения об объявлении несовершеннолетнего, достигшего шестнадцати лет, полностью дееспособным (эмансипации) в случаях, установленных действующим законодательством;

- принятие решения о необходимости проведения психиатрического освидетельствования или профилактического осмотра несовершеннолетнего в возрасте до пятнадцати лет и помещении его в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в случае возражения одного из родителей либо при отсутствии родителей или иного законного представителя;

- принятие решения о помещении несовершеннолетнего в возрасте до восемнадцати лет в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, на основании заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра;

- принятие мер для охраны имущественных прав несовершеннолетних из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, помещаемых в стационарные организации социального обслуживания, предназначенные для лиц, страдающих психическими расстройствами;

- участие в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, если они являются детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

- участие в профилактике социального сиротства;

- обращение в суд с заявлением о признании гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности, а также о признании подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или был ограничен в дееспособности;

- установление опеки или попечительства;

- заключение договоров доверительного управления имуществом гражданина, признанного безвестно отсутствующим, в соответствии со статьей 43 Гражданского кодекса Российской Федерации;

- принятие решения о назначении или прекращении выплаты единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

3.2. По назначению и выплате денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьях опекунов (попечителей) и приемных семьях в порядке и размере, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области;

3.3. По обеспечению бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся за счет средств местных бюджетов по основным общеобразовательным программам, на городском, пригородном, в сельской местности - на внутрирайонном транспорте (кроме

такси), а также бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы;

3.4. По принятию решения об освобождении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период пребывания в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в иных образовательных организациях, на военной службе по призыву, отбывающих срок наказания в виде лишения свободы, а также на период пребывания у опекунов (попечителей), в приемных семьях, в случае если в жилом помещении не проживают другие члены семьи.

а) от платы за пользование жилым помещением (плата за наем);

б) от платы за содержание и ремонт жилого помещения, включающей в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

в) от платы за коммунальные услуги;

г) от оплаты за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность.

3.5. По обеспечению однократно благоустроенным жилым помещением специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным.

3.6. По аренде жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период до обеспечения их жилыми помещениями.

3.7. По организации выплаты вознаграждения, причитающегося приемным родителям.

3.8. По назначению и выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».

3.9. По обеспечению текущего ремонта жилых помещений, признанных нуждающимися в проведении ремонта и находящихся в собственности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или предоставленных им по договору социального найма жилого помещения, при заселении в них указанных лиц.

3.10. По подготовке граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, по программе и в порядке, которые утверждаются исполнительным органом государственной власти Ленинградской области, осуществляющим государственное управление по вопросам опеки и попечительства в Ленинградской области.

3.11. По организации и осуществлению деятельности по постинтернатному сопровождению, включающей в себя:

- обеспечение своевременного выявления лиц, нуждающихся в установлении постинтернатного сопровождения;
- заключение договора о постинтернатном сопровождении и(или) его расторжение;
- организацию выплаты вознаграждения, причитающегося наставникам;
- мониторинг и оценку эффективности деятельности наставников в порядке, определяемом исполнительным органом государственной власти Ленинградской области, осуществляющим государственное управление по вопросам опеки и попечительства в Ленинградской области;
- подбор и подготовку лиц, желающих стать наставниками;
- формирование реестра лиц, желающих стать наставниками;
- реализацию программ подготовки лиц, желающих стать наставниками;
- учет выпускников, в отношении которых организовано постинтернатное сопровождение;
- разработку индивидуальных программ постинтернатного сопровождения выпускников, направленных на социальную адаптацию и активизацию их личных ресурсов;
- информирование выпускников по завершении пребывания в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, об их праве на постинтернатное сопровождение.

4. Обязанности отдела

При осуществлении отдельных государственных полномочий отдел обязан:

4.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, а также нормативные правовые акты Ленинградской области, принятые по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

4.2. Формировать личные дела детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, совершеннолетних лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять свои права и выполнять свои обязанности и нуждаются в установлении над ними опеки или попечительства, совершеннолетних лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными или ограниченно дееспособными;

4.3. Принимать решения о выплате либо об отказе в выплате пособий, компенсаций и социальных выплат детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, опекунам (попечителям), приемным родителям;

4.4. Осуществлять подготовку документов на выплату пособий, компенсаций, социальных выплат детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, совершеннолетним лицам, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять свои права и выполнять свои обязанности и нуждаются в установлении над ними опеки или попечительства, совершеннолетним лицам, признанным в установленном законом порядке недееспособными или ограниченно дееспособными;

4.5. Осуществлять подготовку документов на выплату ежемесячной денежной компенсации части расходов по оплате жилья и коммунальных услуг детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4.6. Формировать, вести и поддерживать в надлежащем состоянии базу данных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, совершеннолетних лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять свои права и выполнять свои обязанности и нуждаются в установлении над ними опеки или попечительства, совершеннолетних лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными или ограниченно дееспособными;

4.7. Осуществлять предоставление мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4.8. Выдавать справки установленного образца по запросам организаций и граждан в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, совершеннолетних лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять свои права и выполнять свои обязанности и нуждаются в установлении над ними опеки или попечительства, совершеннолетних лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными или ограниченно дееспособными;

4.9. Предоставлять органам государственной власти Ленинградской области необходимую информацию и документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий, использованием выделенных на эти цели финансовых средств;

4.10. Осуществлять взаимодействие с организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности по вопросам опеки и попечительства;

4.11. Обеспечивать эффективное и рациональное использование финансовых средств, выделенных на осуществление отдельных государственных полномочий;

4.12. Отчитываться об осуществлении отдельных государственных полномочий в порядке и сроки, установленные областным законом Ленинградской области от 17 июня 2011 года №47-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельным государственным полномочием Российской Федерации, переданным органам государственной власти Ленинградской области, и

отдельными государственными полномочиями Ленинградской области по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

4.13. Исполнять письменные предписания органов государственной власти по устранению нарушений, допущенных при осуществлении отдельных государственных полномочий;

4.14. Осуществлять по месту жительства подопечных надзор за деятельностью их опекунов и попечителей по выполнению ими своих функций;

4.15. Выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области, при осуществлении отдельных государственных полномочий;

4.16. Формировать список подлежащих обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4.17. Осуществлять своевременное выявление лиц, нуждающихся в установлении постинтернатного сопровождения;

4.18. Заключать и расторгать договор о постинтернатном сопровождении;

4.19. Осуществлять мониторинг и оценку эффективности деятельности наставников;

4.20. Осуществлять подбор и подготовку лиц, желающих стать наставниками;

4.21. Формировать, вести реестр лиц, желающих стать наставниками;

4.22. Осуществлять учет выпускников, в отношении которых организовано постинтернатное сопровождение;

4.23. Разрабатывать индивидуальные программы постинтернатного сопровождения выпускников, направленные на социальную адаптацию и активизацию их личных ресурсов;

4.24. Информировать выпускника по завершении его пребывания в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о праве на постинтернатное сопровождение.

5. Права отдела

Отделу для осуществления деятельности по реализации отдельных государственных полномочий предоставлено право на:

5.1. Получение от органов государственной власти Ленинградской области финансовых средств, необходимых для осуществления отдельных государственных полномочий;

5.2. Выбор форм и методов реализации отдельных государственных полномочий и осуществление этих полномочий самостоятельно в целях и рамках, которые определены федеральными и областными нормативными правовыми актами;

5.3. Методическое обеспечение органами государственной власти Ленинградской области деятельности органов местного самоуправления по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

5.4. Дополнительное использование собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом МО «Подпорожский муниципальный район»;

5.5. Вносить на рассмотрение Главе Администрации предложения по совершенствованию деятельности отдела;

5.6. Проводить совещания и вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

5.7. Запрашивать и получать в установленном порядке от организаций независимо от их организационно-правовой формы сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

5.8. Разрабатывать, согласовывать проекты муниципальных правовых актов, относящиеся к компетенции отдела.

5.9. Выдавать (отзывать) удостоверения, подтверждающие статус опекуна (попечителя) при принятии соответствующего решения.

6. Организация деятельности отдела

6.1. Отдел возглавляет начальник отдела.

Начальник и специалисты отдела являются муниципальными служащими, входят в реестр муниципальных должностей и исполняют в порядке, определенном Уставом муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», настоящим Положением, обязанности по должностям муниципальной службы на постоянной профессиональной основе.

Начальник отдела назначается и освобождается от должности Главой Администрации и находится в непосредственном подчинении заместителя Главы Администрации по социальной политике.

Во время отсутствия начальника отдела (отпуск, болезнь, командировки и т.д.) его обязанности исполняет главный специалист отдела.

6.2. Начальник отдела:

6.2.1. Организует деятельность отдела, обеспечивает исполнение возложенных на отдел задач, полномочий и обязанностей.

6.2.2. Несет персональную ответственность за исполнение задач, полномочий и обязанностей, возложенных на отдел.

6.2.3. Представляет заместителю Главы Администрации по социальной политике предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение, предложения по структуре и штатному расписанию;

6.2.4. Разрабатывает и согласовывает должностные инструкции специалистов отдела;

6.2.5. Контролирует исполнение специалистами отдела их служебных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка и правил служебного поведения;

6.2.6. Вносит в установленном порядке предложения о назначении, перемещении, увольнении и поощрении специалистов отдела, а также о привлечении их к дисциплинарной ответственности;

6.2.7. Подписывает и визирует служебные документы в пределах своей компетенции;

6.2.8. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц, проводит прием по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

6.2.9. Отчитывается по результатам работы отдела перед Главой Администрации.

6.2.10. Проводит анализ и обобщение практики работы отдела.

6.2.9. Осуществляет иные действия, предусмотренные должностной инструкцией.

6.3. Возложение на отдел функций, не относящихся к его компетенции, не допускается.

7. Взаимодействие с другими подразделениями, органами, организациями

7.1. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Ленинградской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, муниципальными организациями (предприятиями, учреждениями), а также структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» по вопросам входящим в компетенцию Отдела.

7.2. Взаимодействие осуществляется в формах, определенных действующим законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. Внесение изменений и дополнений в Положение об отделе опеки и попечительства Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», утверждение его в новой редакции осуществляется по мере необходимости в установленном порядке.

8.2. Реорганизация и ликвидация отдела производятся на основании муниципальных правовых актов, принятых в установленном порядке