

Предметом деятельности Муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства и административно-хозяйственного обеспечения администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» является осуществление функции муниципальных заказчиков, как специализированная организация администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», по проектированию, строительству, капитальному ремонту, реконструкции объектов жилищно-гражданского, культурно-бытового, коммунального и промышленного назначения, финансируемых за счет средств бюджета «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» и прочих источников;

Целями деятельности казенного учреждения являются:

- реализация муниципальных программ администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» в области капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов соцкультбыта, жилищного фонда и промышленно-коммунального назначения в соответствии с законами Ленинградской области, решениями Совета депутатов Подпорожского муниципального района Ленинградской области, постановлениями, распоряжениями администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» и настоящим Уставом.

- проектирование и строительство объектов по договорам с участием органов местного самоуправления и других юридических лиц независимо от организационно-правовой формы;

- организация за счет средств районного бюджета, средств поселений и на долевых началах строительства объектов жилищного, газового хозяйства, коммунально-бытового и социально-культурного назначения, имеющих городское и районное значение;

- осуществление деятельности, направленной на внедрение новых строительных технологий и методов строительного производства;

- повышение эффективности инвестиционного процесса, необходимого для достижения основной цели, не противоречащей законодательству и предмету деятельности;

- обеспечение хозяйственной деятельности всех структурных подразделений администрации в пределах своей компетенции;

- организация правильной эксплуатации и своевременного ремонта всех служебных и производственных помещений;

- ведение учета, составление и представление в установленном порядке документов аналитического учета материальных ценностей Учреждения;

- своевременное обеспечение необходимыми материально-техническими средствами работников администрации;

- организация охраны собственности и порядка в помещении администрации и гаража;

- участие в проведении инвентаризации в соответствии с распоряжениями администрации;
- оказание иного содействия в осуществлении исполнительно-распорядительских и контрольных полномочий органами государственной власти и органами местного самоуправления Подпорожского муниципального района;

Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

Осуществляет контроль на территории Подпорожского района за деятельностью организаций в сфере строительства независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, в пределах полномочий администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»;

Участвует в разработке и формировании инвестиционных и адресных программ по капитальному строительству, финансируемых (независимо от функционального назначения) из федерального, областного и муниципального бюджетов;

Принимает участие в разработке проектов программ капитального строительства и капитального ремонта;

Участвует в составлении в установленном порядке титульных списков строек, составляет, утверждает внутривозвращенные титульные списки;

Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с утвержденной программой капитального строительства и капитального ремонта;

Подготавливает совместно с проектно-изыскательскими организациями задания на разработку проектно-сметной документации, проводит ее согласование в установленном порядке;

Подготавливает проекты конкурсной документации по размещению муниципального заказа на выполнение проектных и строительно-монтажных работ, как специализированная организация администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», готовит документацию для заключения муниципальных контрактов;

Согласовывает с проектной организацией календарные графики разработки и выдачи проектно-сметной документации, осуществляет контроль за их выполнением;

Организует проведение в установленном порядке согласований, утверждений и переутверждений проектно-сметной документации (с определением договорной цены), а также внесение в соответствующую документацию исправлений по замечаниям подрядных организаций, органов экспертизы и изменений в связи с выходом в свет новых нормативных документов;

Согласовывает с подрядчиками, с участием проектной организации

договорные цены на строительство пусковых комплексов и объектов в соответствии с действующими нормативными документами;

Обеспечивает своевременное открытие лицевых счетов и оплату проектно- изыскательских работ и строительства объектов в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств и финансирования, а также представление всей необходимой для этого документации;

Ведет бухгалтерский, оперативный и статистический учет, составляет и представляет в установленном порядке соответствующим органам отчеты по всем видам деятельности по утвержденным формам в установленные сроки и несет ответственность за ее достоверность;

Проверяет цены и предъявленные к оплате документы подрядных организаций, поставщиков, проектно-изыскательских и других организаций за выполнение работ, поставленную продукцию и оказанные услуги;

Учитывает и контролирует расходование сметного лимита по соответствующей структуре капитальных вложений, а также достоверность бухгалтерского учета по объектам строительства и затратам;

Как специализированная организация администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», своевременно готовит документацию для предъявления претензии подрядным организациям, поставщикам, проектно-изыскательским и другим организациям об уплате неустойки (штрафа, пени) за невыполнение или ненадлежащее выполнение договорных обязательств;

Осуществляет согласование и своевременное представление в установленном порядке заявок на оборудование (включая не стандартизированное), аппаратуру и материалы, а также их получение и распределение на пусковые комплексы и объекты;

Заключает договоры на изготовление и поставку оборудования, аппаратуры и материалов и осуществляет контроль за их реализацией;

Осуществляет приемку, учет и надлежащее хранение находящегося на складах оборудования, изделий и материалов;

Предъявляет претензии к заводам-изготовителям или поставщикам в случае установления некомплектности или дефектов оборудования или аппаратуры по качеству материалов, а также несвоевременной их поставке и не поставке;

Своевременно передает подрядным организациям оборудование, материалы и аппаратуру, подлежащие монтажу, с обеспечением их доставки на приобъектные склады;

Осуществляет при условии длительного хранения материалов и оборудования его ревизию и дальнейшую реализацию или списание как морально- устаревшее в установленном законодательством порядке;

Принимает участие в работе по выбору площадок для строительства и осуществляет оформление и передачу в установленном порядке, генеральным подрядным организациям в согласованные с ними сроки документов о решении соответствующих органов об отводе земельных участков под строительство и о разрешении соответствующих

эксплуатационных органов на производство работ в зоне воздушных линий электропередач и линий связи, в полосе отвода железных дорог, в местах прохождения подземных коммуникаций (кабельных, газопроводных, канализационных и других), расположенных на строительных площадках;

Пользование в период строительства в городах и других населенных пунктах электроэнергией, газом, водой и паром от существующих источников в соответствии с проектом организации строительства в случае отсутствия у заказчика собственных объектов, газоснабжения, водоснабжения, пароснабжения и энергоснабжения;

Освобождает строительные площадки от существующих строений и сооружений, деревьев, плодово-ягодных насаждений и посевов в соответствии с действующим законодательством;

Создает геодезическую разбивочную основу для строительства;

Предоставляет заявки на регистрацию в органах Госархстройконтроля должностных лиц организаций, непосредственно осуществляющих строительство объектов, а также авторский и технический надзор и получает разрешение на производство строительно-монтажных работ;

Осуществляет контроль по договорам и технический надзор за строительством и соответствием объема, стоимости и качества выполненных работ проектам и сметным расчетам, строительным нормам и правилам на производство и приемку этих работ, а также обеспечивает осуществление проектными организациями авторского надзора;

Осуществляет контроль за обеспечением высокого качественного уровня архитектуры и градостроительства в процессе разработки проектно-сметной документации и ее реализации;

Осуществляет по договорам функции технического надзора по объектам прочих заказчиков;

Предъявляет совместно с подрядными организациями необходимые документы для государственной приемочной комиссии (приемочной комиссии) по муниципальным законченным строительством объектам;

Участвует в приемке вспомогательных объектов и предъявляет Государственной приемочной комиссии (приемочной комиссии) законченные муниципальным строительством и подготовленные к эксплуатации объекты и участвует в работе Государственной приемочной комиссии (приемочной комиссии);

Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за приемку в эксплуатацию объектов строительства;

Передаст после приемки государственной приемочной комиссией законченные строительством муниципальные объекты по постановлению администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» соответствующим организациям;

Передаст генеральному подрядчику при строительстве объектов "под ключ" часть функций заказчика-застройщика в соответствии с действующим положением об организации "под ключ";

Несет ответственность за несвоевременный ввод объектов, обеспеченных бюджетным финансированием, перед администрацией муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» в соответствии с действующим законодательством;

Осуществляет иные виды деятельности, кроме прямо запрещенных федеральными законами;

Виды деятельности, попадающие под действие «Перечня работ оказывающих влияния на безопасность объектов», казенным учреждением могут выполняться только после получения допуска СРО.

Организует и проводит конкурсы по размещению муниципального заказа на поставку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд;

Учреждение, не преследуя цели получения прибыли от основной деятельности, вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью;

Обеспечение содержания и эксплуатации нежилых помещений Казенного учреждения;

Организация и выполнение мероприятий по повышению квалификации и переподготовке работников Казенного учреждения;

Управленческая и финансово-хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение деятельности Казенного учреждения и достижение целей его создания.