



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОДПОРОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

(в редакции постановления Администрации от 21 декабря 2018 года №2245, от 22 февраля
2019 года №239)

от 05 июля 2018 года № 1108

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат в связи с осуществлением перевозок по регулируемым тарифам пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок между поселениями в границах муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 6 пункта 1 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь решением Совета депутатов муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» от 22 декабря 2016 года № 165 «Об утверждении Положения об организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», Уставом муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат в связи с осуществлением перевозок по регулируемым тарифам пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок между поселениями в границах муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу Постановление Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» от 20 сентября 2013 года № 1571 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» по жилищно-коммунальному и дорожному хозяйству Д.А. Давыдова.

Исполняющий обязанности
Главы Администрации



В.В. Лендышева

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации МО
«Подпорожский муниципальный район»
от 05 июля 2018 года № 1108
(приложение)

ПОРЯДОК
предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям в целях возмещения затрат в связи с осуществлением
перевозок по регулируемым тарифам пассажиров и багажа автомобильным
транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок между
поселениями в границах муниципального образования «Подпорожский
муниципальный район Ленинградской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат в связи с осуществлением перевозок по регулируемым тарифам пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок между поселениями в границах муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 6 пункта 1 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», решением Совета депутатов муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» от 22 декабря 2016 года № 165 «Об утверждении Положения об организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области».

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат в связи с осуществлением перевозок по регулируемым тарифам пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок между поселениями в границах муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области».

1.3. Главным распорядителем средств субсидий является Администрация муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» (далее – Администрация).

1.4. Субсидии предоставляются главным распорядителем бюджетных средств в пределах бюджетных ассигнований и выделенных лимитов, предусмотренных на данные цели решением Совета депутатов муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» на соответствующий финансовый год.

1.5. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие перевозки по регулируемым тарифам пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок между поселениями в границах муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» отвечающие критериям, предусмотренным п. 1.6. настоящего Порядка.

1.6. Субсидии предоставляются получателям субсидий, отвечающим одновременно следующим критериям:

а) наличие заключенного с Администрацией муниципального контракта (договора) на осуществляющие перевозки по регулируемым тарифам пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок между поселениями в границах муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» (далее – муниципальный контракт (договор)) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с учетом положений Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

б) наличие лицензии на осуществление перевозок пассажиров и багажа соответствующим видом транспорта.

в) осуществление перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок между поселениями в границах муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» по регулируемым тарифам, установленным в соответствии с действующим законодательством решением Совета депутатов муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»;

г) выполнение обязательств по муниципальному контракту (договору);

д) наличие фактических затрат в связи с осуществлением перевозок по регулируемым тарифам пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок между поселениями в границах муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»;

е) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключения соглашения (договора) о предоставлении субсидии:

- должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» субсидий и бюджетных инвестиций, иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»;

- не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не должны получать средства из бюджета Подпорожского муниципального района в соответствии с иными нормативными правовыми актами муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», на цели, указанные в п. 1.2. настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при условии:

а) заключения между Администрацией муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» (далее – Администрация) и получателем субсидии соглашения (договора) о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной приказом Комитета финансов Администрации;

б) достижения получателем субсидии показателей результативности, указанных в п. 2.18 настоящего Порядка;

в) согласия соответственно получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.2. Для заключения соглашения (договора) о предоставлении субсидии получатель субсидии не позднее 20 января текущего финансового года направляет в Администрацию заявление о заключении соглашения (договора) о предоставлении субсидии в текущем финансовом году по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Порядку, и следующие документы:

а) заверенные надлежащим образом копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, либо свидетельства о

государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

б) заверенные надлежащим образом копии свидетельства о постановке на налоговый учет юридического лица, либо свидетельства о постановке на налоговый учет индивидуального предпринимателя;

в) заверенные надлежащим образом копии учредительных документов (договор, устав);

г) заверенная надлежащим образом копия лицензии на осуществление перевозок пассажиров и багажа соответствующим видом транспорта;

д) плановый расчет размера субсидии на возмещение затрат в связи с осуществлением перевозок по регулируемым тарифам пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок между поселениями в границах муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» на текущий год по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

Данный перечень документов предоставляется однократно перед заключением соглашения (договора) о предоставлении субсидии.

2.3. Администрация в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) информацию о состоянии расчетов по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты и внебюджетные фонды бюджетной системы Российской Федерации;

в) информацию о просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» субсидий и бюджетных инвестиций, иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»;

г) информацию о получении получателем субсидии средств из бюджета Подпорожского муниципального района в соответствии с иными нормативными правовыми актами муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка;

д) копию муниципального контракта (договора) на осуществление перевозок по регулируемым тарифам пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок между поселениями в границах муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»;

е) копию муниципального правового акта представительного органа Подпорожского муниципального района об установлении тарифов на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок между поселениями в границах муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области».

2.4. Получатель субсидии вправе представить документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка по собственной инициативе.

2.5. Администрация регистрирует заявление и приложенные документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка в день его поступления и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации осуществляет их проверку на соответствие требованиям настоящего Порядка и действующего законодательства и принимает решение о заключении соглашения (договора) о предоставлении субсидии либо об отказе в заключение соглашения (договора) о предоставлении субсидии.

2.6. В случае принятия решения о заключении соглашения (договора) о предоставлении субсидии Администрация не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения заключает с получателем субсидии соглашение (договор) о предоставлении субсидии.

2.7. В случае принятия решения об отказе в заключение соглашения (договора) о предоставлении субсидии Администрация в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляет об этом в письменной форме получателя субсидии.

2.8. Соглашение (договор) о предоставлении субсидии заключается между получателем субсидии и Администрацией на срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

2.9. После заключения соглашения (договора) о предоставлении субсидии получатель субсидии представляет Администрации ежемесячно не позднее 10 и 20 числа каждого месяца текущего года, в декабре текущего года – не позднее 10 и 25 числа, следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

б) отчет о достижении показателей результативности использования субсидий с нарастающим итогом с начала года по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

в) калькуляцию стоимости затрат по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку.

2.10. Администрация регистрирует заявление о предоставлении субсидии и приложенные документы, указанные в п. 2.9 настоящего Порядка, в день его поступления и в течение пяти рабочих дней со дня регистрации осуществляет их проверку на соответствие требованиям настоящего Порядка и действующего законодательства и принимает решение о предоставлении получателю субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, Администрация не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет получателю субсидии мотивированное уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

2.12. Основания для отказа получателю субсидии в заключение соглашения (договора) о предоставлении субсидии и предоставления субсидии:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка (при заключении соглашения (договора) о предоставлении субсидии), пунктом 2.9. настоящего Порядка (при предоставлении субсидии), или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка (при

заключении соглашения (договора) о предоставлении субсидии), пункте 2.9 настоящего Порядка (при предоставлении субсидии);

б) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

в) несоответствие критериям, установленным в пункте 1.6. настоящего Порядка.

2.13. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных сведений.

2.14. Субсидия предоставляется на возмещение затрат в связи с осуществлением перевозок по регулируемым тарифам пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок между поселениями в границах муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», а именно:

а) на ГСМ по нормам списания;

б) на заработную плату водителей, кондукторов, слесарей, кассиров, медицинского работника, диспетчера;

в) на страховые взносы с заработной платы водителей, кондукторов, слесарей, кассиров, медицинского работника, диспетчера;

г) на обязательное страхование гражданской ответственности перевозчика;

д) на обязательное страхование автогражданской ответственности;

е) на техосмотр автотранспорта;

ж) на уплату налогов;

з) на приобретение запасных частей;

и) на ремонт автотранспорта и приобретение автошин;

к) накладные расходы 80 %.

Конкретный размер субсидии указывается в соглашении (договоре) о предоставлении субсидии и рассчитывается по следующей формуле:

$S_i = D_i - P_i$, где

S_i – расчетный размер субсидий,

D_i – доходы перевозчика,

P_i – расходы перевозчика.

2.15. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных Администрации решением Совета депутатов муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» о бюджете муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» на соответствующий финансовый год, на цели указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.16. Размер предоставляемой получателю субсидии может быть уменьшен в случае уменьшения главному распорядителю как получателю средств бюджета муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.17. На основании распорядительных заявок на расход, представленных Администрацией, перечисление субсидии осуществляется Комитетом финансов Администрации, на расчетные или корреспондентские счета получателей субсидии, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии.

2.18. Для получения субсидии получатель субсидии обеспечивает достижение следующих показателей результативности:

а) осуществление установленных в соответствии с заключенным муниципальным контрактом (договором) количество рейсов;

б) соблюдение установленных муниципальным контрактом (договором) графиков движения.

2.19. В случае недостижения показателей результативности, установленных п. 2.18 настоящего Порядка, размер субсидии уменьшается на объем недостигнутых показателей результативности.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии не позднее срока, установленного соглашением (договором) о предоставлении субсидии, представляют в Администрацию отчет об использовании субсидий, предусмотренный соглашением (договором) о предоставлении субсидии, по форме согласно приложению №6 к настоящему Порядку.

3.2. Отчет о достижении показателей результативности предоставляется в сроки установленные соглашением (договором) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

4. Ответственность. Контроль за целевым использованием субсидии

4.1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии подлежит обязательной проверке Администрацией и органами муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, а также недостижения показателей результативности, установленных п. 2.18 настоящего Порядка, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Подпорожского муниципального района в следующем порядке:

Администрация или орган муниципального финансового контроля:

- составляет акт о выявленных нарушениях;

- принимает решение о возврате субсидии;

- направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии с указанием суммы, срока возврата, кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизитов счета, на который должны быть перечислены средства (далее-требование).

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения требования.

4.3. В случае отказа от добровольного возврата, указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Ответственность за несоблюдение условий настоящего Порядка возлагается на Администрацию.

Главе Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» _____

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о заключении соглашения на предоставление субсидии из бюджета муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат в связи с осуществлением перевозок по регулируемым тарифам пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок между поселениями в границах муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»

_____ (полное наименование)
 ОГРН (ОГРНИП) _____ дата регистрации _____
 ИНН _____ КПП (при наличии) _____
 Код ОКВЭД (основной) _____
 Наименование ОКВЭД (основной): _____
 Расчетный счет № _____ в _____
 БИК _____
 Корреспондентский счет № _____
 Юридический адрес _____
 Почтовый адрес (место нахождения) _____

Телефон (_____) _____ Факс _____ E-mail _____
 Контактное лицо (ФИО, должность, телефон) _____

В связи с обеспечением отдельных категорий граждан льготным проездом автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок прошу заключить соглашение на предоставление Субсидии в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат в связи с осуществлением перевозок по регулируемым тарифам пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок между поселениями в границах муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» в 20__ году, в размере _____ тысяч рублей (сумма прописью).

Приложение:

1. _____, ____ л.;
2. _____, ____ л.;
3. _____, ____ л.;
4. _____, ____ л.;
5. _____, ____ л.

Руководитель

 (Подпись)

 (ФИО)

УТВЕРЖДАЮ:
Глава Администрации
МО «Подпорожский муниципальный
район»

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель Главы Администрации МО
«Подпорожский муниципальный район» по ЖК и ДХ

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20 ____ г.

ПЛАНОВЫЙ РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение затрат в связи с осуществлением перевозок по регулируемым тарифам пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок между поселениями в границах муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» за _____ 20 ____ г.

п/п	Наименование статей затрат	План на предыдущий год	Ожидаемое за предыдущий год	План на 20__ год
1	2	3	4	5
1	Доходы			
2	Затраты -Всего			
3	на ГСМ по нормам списания;			
4	на заработную плату водителей, кондукторов, слесарей, кассиров, медицинского работника, диспетчера;			
5	на страховые взносы с заработной платы водителей, кондукторов, слесарей, кассиров, медицинского работника, диспетчера;			
6	на обязательное страхование гражданской ответственности перевозчика;			
7	на обязательное страхование автогражданской ответственности;			
8	на техосмотр автотранспорта;			
9	на уплату налогов;			
10	на приобретение запасных частей;			
11	на ремонт автотранспорта и приобретение автошин;			
12	накладные расходы 80 %.			
13	Убыток			
14	Возмещение из местного бюджета			
15	Возмещение из федерального и областного бюджета			
16	Результат			

Руководитель

Подпись

ФИО

Главный бухгалтер

Подпись

ФИО

Главе Администрации МО «Подпорожский
муниципальный район» _____

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат в связи с осуществлением перевозок по регулируемым тарифам пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок между поселениями в границах муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»

за _____ 20__ года

В связи с обеспечением отдельных категорий граждан льготным проездом автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в соответствии с Соглашением о предоставлении в 20__ году субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат в связи с осуществлением перевозок по регулируемым тарифам пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок между поселениями в границах муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» прошу произвести финансирование за период с «__» _____ по «__» _____ 20__ года, в размере _____ тысяч рублей (сумма прописью) от предусмотренной плановой суммы субсидии.

Руководитель

Подпись

ФИО

Главный бухгалтер

Подпись

ФИО

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
использования субсидий по состоянию на _____ 20__ года с нарастающим итогом с
начала года

Наименование Получателя _____

Периодичность _____

№ п/п	№ маршрута	Наименование субсидии / Цель субсидии (приводится если не указана в наименовании субсидии)	Показатели результативности предоставления субсидии					
			Наименование показателя, единицы измерения	Плановое значение показателя период / нарастающим	Дата к которой должно быть достигнуто значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель _____

_____ / _____
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

КАЛЬКУЛЯЦИЯ

стоимости затрат связанных с осуществлением перевозок по регулируемым тарифам пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок между поселениями в границах муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»

за _____ 20 ____ г.

тыс. руб.

п/п	Наименование статей затрат	Муниципальный район
1	2	3
1	на ГСМ по нормам списания;	
2	на заработную плату водителей, кондукторов, слесарей, кассиров, медицинского работника, диспетчера;	
3	на страховые взносы с заработной платы водителей, кондукторов, слесарей, кассиров, медицинского работника, диспетчера;	
4	на обязательное страхование гражданской ответственности перевозчика;	
5	на обязательное страхование автогражданской ответственности;	
6	на техосмотр автотранспорта;	
7	на уплату налогов;	
8	на приобретение запасных частей;	
9	на ремонт автотранспорта и приобретение автошин;	
10	накладные расходы 80 %.	
11	Убыток	
12	План по возмещению убытков	

Руководитель

_____ *Подпись*

_____ *Расшифровка*

Главный бухгалтер

_____ *Подпись*

_____ *Расшифровка*

ОТЧЕТ

об использовании субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат в связи с осуществлением перевозок по регулируемым тарифам пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок между поселениями в границах муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» (далее –

Отчёт)

за _____ 20__ года

(дата)

Наименование показателей	№ строки	Сумма рублей, копеек
Остаток средств на начало года	01	
Получено средств из бюджета муниципального образования за период сначала года	02	
Получено средств из бюджета муниципального образования за период сначала года	03	
Возвращено полученных средств в бюджет муниципального образования за период сначала года*	04	
Остаток неиспользованных средств, полученных из бюджета муниципального образования, по состоянию на 25 декабря отчетного года (заполняется в отчете за год)*	05	
Справочно: Израсходовано средств из бюджета муниципального образования за отчетный период с начала года на:	06	

* При наличии данных в строках 04-05 к отчету должна быть приложена пояснительная записка.

Руководитель

_____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (расшифровка подписи)

