



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОДПОРОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 декабря 2020 года № 1930

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Подпорожского муниципального района и бюджета Подпорожское городское поселение субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям на иные цели

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» и бюджета муниципального образования «Подпорожское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области» субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям на иные цели согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» от 02 июня 2011 года № 467 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям из бюджета муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания»;

- постановление Администрации муниципального образования «Подпорожское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области» от 08 сентября 2011 года № 266 «Об утверждении

Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета МО «Подпорожское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области» на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания»;

- постановление Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» от 24 октября 2013 года № 1801 «О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям из бюджета муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2021 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель
Главы Администрации

В.В. Лендышева

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации МО
«Подпорожский муниципальный район»
от 30 декабря 2020 года № 1930
(приложение)

ПОРЯДОК
определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета
муниципального образования «Подпорожский муниципальный район
Ленинградской области» и бюджета муниципального образования
«Подпорожское городское поселение Подпорожского муниципального района
Ленинградской области» муниципальным бюджетным и муниципальным
автономным учреждениям на иные цели

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» и бюджета муниципального образования «Подпорожское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области» (далее – бюджет муниципального образования) субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям (далее – учреждения) на иные цели (далее – Порядок) в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются учреждениям, в отношении которых Администрация муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» (далее – Администрация) и Комитет образования Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» (далее – Комитет образования) осуществляют функции и полномочия учредителя (далее – учредитель).

1.3. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Администрации и Комитета образования, как главным распорядителям и получателям средств бюджета муниципального образования, на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее – главные распорядители).

1.4. Субсидии предоставляются учреждениям на следующие цели:

1) выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования;

2) обеспечение бесплатным питанием детей;

3) организация отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи;

4) организация электронного и дистанционного обучения детей - инвалидов;

5) реализация мероприятий, проводимых в рамках национальных проектов (программ), в том числе федеральных проектов, входящих в состав национальных

проектов, или региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта (в том числе федеральных проектов «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Цифровая образовательная среда», входящих в состав национального проекта «Образование», федерального проекта «Культурная среда», входящего в состав национального проекта «Культура»);

б) реализация программ развития учреждения, развития кадрового потенциала, модернизация—модернизации (укрепление) материально-технической базы (в том числе расходы на реновацию учреждений, текущий ремонт зданий, помещений, находящихся в оперативном управлении учреждения; приобретение основных средств, не являющихся объектами недвижимости; материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы); расходы по содержанию имущества, не связанные с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) в рамках муниципального задания);

7) проведение работ по капитальному ремонту и (или) реставрации объектов недвижимости, используемых учреждением для обеспечения целей деятельности; осуществление работ по разработке проектной документации для проведения капитального ремонта и (или) реставрации объектов недвижимости, используемых учреждением для обеспечения целей деятельности, а также на проведение государственной или негосударственной экспертизы такой проектной документации и (или) проведение проверки сметной стоимости проведения капитального ремонта;

8) реализация ограничительных мер, направленных на предотвращение распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий), обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

9) оплата расходов, осуществляемых в рамках ликвидационных (реорганизационных) мероприятий учреждений, при создании новых учреждений, а также при сокращении численности работников;

10) оплата расходов учреждения, временно не оказывающего муниципальные услуги, в связи с реконструкцией (капитальным ремонтом) принадлежащего ему имущества;

11) осуществление мероприятий по предотвращению аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

12) реализация мероприятий за счет средств, выделенных из резервного фонда Администрации, резервного фонда Правительства Ленинградской области, резервного фонда Правительства Российской Федерации;

13) погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

14) реализация прочих мероприятий (в том числе разовых), проводимых в рамках муниципальных программ, не включенных в муниципальное задание.

~~Конкретный перечень субсидий — утверждается — учредителем — с учетом положений настоящего пункта по согласованию с Комитетом финансов Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» (далее — Комитет финансов) по форме согласно приложению к настоящему Порядку~~

Примечание [Н1]: Нужно ли указывать наименования нац.проектов в Порядке?

2. Условия и порядок предоставления субсидий

~~2.1. Предоставление субсидий осуществляется при условии соблюдения учреждением на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, требований об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения; предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Ленинградской области, Подпорожского муниципального района, Подпорожского городского поселения.~~

~~2.2.2.1.~~ Для получения субсидии учреждение представляет учредителю заявку на предоставление субсидии (далее – заявка) с указанием цели и объема субсидии, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем (уполномоченным лицом) учреждения с приложением следующих документов:

1) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.4 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

2) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектная ведомость, предварительной сметы расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

3) программа мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий;

4) информация о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

5) информация о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат, с указанием нормативных правовых актов, на основании которых происходит начисление указанных выплат;

6) иная информация в зависимости от цели предоставления субсидии.

~~2.3.2.2.~~ Учредитель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления документов:

~~1) осуществляет проверку на предмет соответствия требованиям;~~

~~установленным пунктом 2.1 Порядка, посредством межведомственного запроса в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;~~

2)1) осуществляет проверку документов на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 2.12 настоящего Порядка;

3)2) принимает решение ~~в форме муниципального правового акта (постановления, распоряжения, приказа) учредителя~~ о предоставлении субсидии ~~е~~ ~~указанием сроков заключения соглашения на предоставление субсидии~~ или об отказе в предоставлении субсидии учреждению.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.12 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

2)3) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных учредителю на соответствующие цели.-

2.4. В случае отказа в предоставлении субсидии учреждение вправе повторно представить учредителю документы, предусмотренные пунктом 2.12 настоящего Порядка. Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с пунктом 2.23 настоящего Порядка.

2.5. Размер субсидий определяется на основании документов, представленных учреждением для получения субсидии в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка.

2.6. Размер субсидий в случае их предоставления на цели, предусмотренные подпунктами 1-4 пункта 1.4 настоящего Порядка, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области и муниципальными правовыми актами Подпорожского муниципального района в размере годовой потребности, исходя из количества получателей предоставляемых услуг.

2.7. Размер субсидий в целях реализации федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов (программ), или региональных проектов, предусмотренных подпунктом 5 пункта 1.4 настоящего Порядка, определяется исходя из потребности, необходимой для достижения целей, установленных соответствующими федеральными проектами, входящими в состав национальных проектов (программ), или региональными проектами.

2.8. Размер субсидий, за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением о бюджете муниципального образования, нормативными правовыми актами (правовыми актами) Российской Федерации, Ленинградской области, Подпорожского муниципального района и Подпорожского городского поселения, рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{цс}} = P_1 * S_1 + P_2 * S_2 + \dots + P_n * S_n, \text{ где:}$$

$S_{\text{цс}}$ - размер субсидии;

$P_{1...n}$ - количественное значение потребности на мероприятие (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году;

$S_{1...n}$ - стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году, определяемой одним из следующих методов:

методом анализа рыночных индикаторов;

методом сравнимой цены;

затратным методом;

нормативным методом, когда расчет производится на основе расчетных нормативов, а также нормативов, утвержденных соответствующими нормативными актами.

2.9. Субсидии предоставляются учреждениям на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между учредителем и учреждением (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом финансов, в котором предусматриваются:

1) цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы);

2) значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), указанных в подпункте 5 пункта 1.4 настоящего Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

3) размер субсидии;

4) сроки (график) перечисления субсидии;

5) сроки предоставления отчетности;

6) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных Соглашением;

7) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

8) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

-реорганизацией или ликвидацией учреждения;

-нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;

9) запрет на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке;

10) иные положения (при необходимости).

2.10. Внесение изменений в соглашение или его расторжение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений к Соглашению.

2.11. Учредитель рассматривает вопрос об изменении размера предоставляемой субсидии в случаях:

1) увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

2) выявления дополнительной потребности учреждения при наличии соответствующих лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

3) выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями;

4) выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме;

5) возникновения у учреждения экономии бюджетных средств по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования.

2.12. В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в субсидии учреждение обращается к учредителю об изменении объема предоставляемой субсидии с приложением заявки и документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка.

2.13. Учредитель по итогам рассмотрения документов в течение 10 рабочих дней принимает решение об изменении суммы субсидии с указанием сроков заключения дополнительного соглашения о предоставлении субсидии, предусматривающего внесение изменений в Соглашение либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

2.14. Результаты предоставления субсидии (значения результатов) должны соответствовать результатам федеральных или региональных проектов, указанных в подпункте 5 пункта 1.4 Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта).

2.15. В случае если субсидия предоставляется для достижения результатов (показателей), установленных государственной (муниципальной) программой, определение значений результатов (показателей) предоставления субсидии осуществляется в соответствии со значениями результатов (показателей) государственной (муниципальной) программы.

2.16. Значения результатов предоставления субсидий и показатели, необходимые для достижения результатов, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов (при возможности такой детализации), устанавливаются в Соглашении.

2.17. Положения, установленные подпунктом 2 пункта 2.99 и пунктами 2.144–2.166 настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайно) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, если иное не установлено Правительством Российской Федерации.

2.18. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом финансов в соответствии с заключенными Соглашениями, и на основании сформированных главными распорядителями заявок на оплату расходов, на лицевые счета учреждений, открытые для учета операций со средствами, поступающими учреждениям, в соответствии с действующим законодательством.

2.19. Учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяца, в котором планируется заключение Соглашения, должно соответствовать следующим требованиям:

1) у учреждения должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за

Отформатировано: Отступ: Слева: 0 см, Первая строка: 1,5 см, нумерованный + Уровень: 1 + Стиль нумерации: 1, 2, 3, ... + Начать с: 1 + Выравнивание: слева + Выровнять по: 1,5 см + Отступ: 2,14 см, Поз.табуляции: 2 см, по левому краю

исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Ленинградской области, Подпорожского муниципального района, Подпорожского городского поселения.

2.18.2.20. Сроки (периодичность) перечисления учреждению субсидии определяются в соответствии со сроками (графиками) перечисления субсидии, предусмотренными Соглашениями.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение ежеквартально до 7 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и до 15 января года, следующего за отчетным годом, предоставляет учредителю:

1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

2) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

3.2. Формы отчетов устанавливаются Соглашением.

3.3. Учредитель имеет право устанавливать в Соглашении дополнительные формы отчетности и сроки ее предоставления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидий и ответственности за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии, в отношении которых учредителем не принято решение о наличии потребности в направлении этих средств на цели предоставления субсидии в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет муниципального образования в сроки, установленные Соглашением.

4.2. В соответствии с решением учредителя о наличии потребности в неиспользованной на начало текущего финансового года субсидии, остатки указанной субсидии могут быть использованы учреждением на те же цели в текущем финансовом году.

4.3. При наличии в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, учредитель принимает решение о предоставлении учреждению субсидий, определенных пунктом 1.4 настоящего Порядка, в текущем финансовом году на основании представленной учреждением информации о наличии потребности неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.4. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за целевое использование субсидий и достоверность сведений в представленных документах.

4.5. Контроль за соблюдением учреждением целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, а также Соглашением, осуществляется учредителем и органами муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по результатам проверок, проведенных учредителем и (или) органами муниципального финансового контроля, средства субсидии, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет муниципального образования:

1) на основании требования учредителя – в течение 30 календарных дней со дня получения требования;

2) на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, средства субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования в сумме и в сроки, указанные в требовании учредителя.

4.8. В случае невозврата средств субсидии в бюджет муниципального образования в установленный срок средства взыскиваются в бюджет муниципального образования в судебном порядке.

Приложение к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» и бюджета муниципального образования «Подпорожское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области» муниципальным бюджетными муниципальным автономным учреждениям на иные цели ПЕРЕЧЕНЬ субсидий на иные цели, предоставляемых муниципальным бюджетным и автономным учреждениям

Руководитель органа, осуществляющего функции и полномочия

учредителя (уполномоченное лицо) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано:

Руководитель финансового органа
(уполномоченное лицо) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Отформатировано: По ширине

Отформатировано: По ширине