



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОДПОРОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07 апреля 2023 года

№ 546

г. Подпорожье

О внесении изменений в постановление Администрации Подпорожского муниципального района от 31 августа 2022 года №1226 об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» в муниципальном образовании «Подпорожское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» от 10 августа 2015 года № 1347 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» от 31 августа 2022 года № 1226 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» в муниципальном образовании «Подпорожское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области» (далее-Постановление) следующие изменения:

1.1. В приложении к Постановлению (Административный регламент

предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» в муниципальном образовании «Подпорожское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области» (далее – Административный регламент)):

1.1.1. Пункт 1.1. Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Настоящий административный регламент регулирует отношения, возникающие при оказании следующих подуслуг:

- признание садового дома жилым домом;
- признание жилого дома садовым домом.»;

1.1.2. В пункте 2.5. Административного регламента:

а) слова «- Постановление Правительства Российской Федерации от 09 июля 2016 года № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов» исключить;

б) дополнить абзацами следующего содержания:

«- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;»;

1.1.3. Абзац второй подпункта в) пункта 2.6. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Для подуслуги признания садового дома жилым домом:»;

1.1.4. Абзац второй подпункта е) пункта 2.6. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Для подуслуги признания садового дома жилым домом:»;

1.1.5. Пункт 2.8. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.»;

1.1.6. Абзац первый пункта 2.9. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:»;

1.1.7. Пункт 2.9. Административного регламента дополнить подпунктом 5) следующего содержания:

«5) Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий.

Решение об отказе в приеме документов оформляется по форме согласно приложению 9 к настоящему Административному регламенту.

Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя в Уполномоченный орган за получением услуги.»;

1.1.8. Подпункт 1) пункта 3.1.1. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1) Прием, проверка документов и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов – 1 рабочий день;»;

1.1.9. Пункт 3.1.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.1.2. Прием, проверка документов и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.»;

1.1.10. В пункте 3.1.4.5 Административного регламента слово «уведомления» исключить;

1.1.11. Абзац второй пункта 3.1.5.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1 действие: должностное лицо, ответственное за делопроизводство, регистрирует результат предоставления муниципальной услуги: решение о предоставлении услуги или об отказе в предоставлении услуги не позднее 1 рабочего дня с даты окончания третьей административной процедуры.»;

1.1.12. Приложение 1 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» по жилищно-коммунальному и дорожному хозяйству Петрова И.Ю.

Глава Администрации

А.С. Кялин

Приложение
к постановлению Администрации МО
«Подпорожский муниципальный район»
от «07» апреля 2023 года № 546

ФОРМА

Кому _____
(наименование уполномоченного органа исполнительной
власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты заявителя)

Заявление <*>

Прошу признать:
садовый дом, расположенный по адресу: _____
_____ жилым домом /
жилой дом, расположенный по адресу: _____
_____ садовым домом;

в соответствии с [Положением](#) о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47.

1. Сведения о заявителе

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Адрес регистрации	
1.1.4.	Фактический адрес	
1.1.5.	Контактный телефон, адрес электронной почты	
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальным предпринимателем)	
1.2.	Сведения о юридическом лице (в случае если заявителем является юридическое лицо):	
1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

	(не указывается в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо)	
1.2.4.	Адрес местонахождения	
1.2.5.	Фактический адрес	
1.2.6.	Контактный телефон, адрес электронной почты	
1.3.	Сведения о представителе заявителя, в случае если представителем заявителя является физическое лицо:	
1.3.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.3.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.3.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальным предпринимателем)	
1.3.4.	Адрес регистрации	
1.3.5.	Фактический адрес	
1.3.6.	Контактный телефон, адрес электронной почты	
1.3.7.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (с указанием реквизитов)	
1.4.	Сведения о представителе заявителя, в случае если представителем заявителя является юридическое лицо:	
1.4.1.	Полное наименование	
1.4.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.4.3.	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица (не указывается в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо)	
1.4.4.	Юридический адрес	
1.4.5.	Фактический адрес	
1.4.6.	Контактный телефон, адрес электронной почты	
1.4.7.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (с указанием реквизитов)	
1.5.	Сведения о земельном участке	
1.5.1.	Кадастровый номер земельного участка	
1.5.2.	Описание местоположения земельного участка	
1.6.	Сведения об объекте недвижимости	
1.6.1.	Право на садовый дом/ жилой дом зарегистрировано в ЕГРН	1. Зарегистрировано

		2. Не зарегистрировано
1.6.2.	Количество правообладателей садового дома/ жилого дома	
1.6.3.	Используется ли жилой дом в качестве места постоянного проживания (в случае выбора подуслуги «Признание жилого дома садовым домом»)	

Оцениваемое помещение (жилой дом, садовый дом) находится у меня в пользовании (собственности) на основании _____

Даю свое согласие на проверку указанных в заявлении сведений и на запрос документов, необходимых для рассмотрения заявления.

Предупрежден о том, что в случае выявления сведений, не соответствующих указанным в заявлении, за представление недостоверной информации, заведомо ложных сведений мне (нам) будет отказано в предоставлении муниципальной услуги.

Место получения результата предоставления муниципальной услуги:

лично в органе, предоставляющем муниципальную услугу;

в МФЦ;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ;

посредством электронной почты на адрес: _____;

посредством почтовой связи на адрес: _____.

К заявлению прилагаются:

		"__" _____ 20__ г.
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)	(подпись)	

<*> Юридические лица оформляют заявления на официальном бланке.