



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОДПОРОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05 ноября 2020 года № 1632

Об утверждении изменений, внесённых в Устав Муниципального унитарного предприятия Подпорожского муниципального района «Информационно-полиграфический комплекс» «Свирские огни»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации учредительных документов Муниципального унитарного предприятия Подпорожского муниципального района «Информационно-полиграфический комплекс» «Свирские огни» (далее – Предприятие), **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить изменения, внесённые в Устав Муниципального унитарного предприятия Подпорожского муниципального района «Информационно-полиграфический комплекс» «Свирские огни», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» от 02 июля 2015 года № 1085 «О внесении изменений в наименование Муниципального унитарного предприятия «Информационно-полиграфический комплекс» «Свирские огни» и утверждении устава данного предприятия в новой редакции», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Уполномочить Кемпи Веру Борисовну, главного редактора Муниципального унитарного предприятия Подпорожского муниципального района «Информационно-полиграфический комплекс» «Свирские огни», действующего на основании Устава Предприятия от имени и в интересах муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», быть заявителем в Инспекции Федеральной налоговой службы России по Выборгскому району Ленинградской области при государственной регистрации изменений, внесённых в Устав Муниципального унитарного предприятия Подпорожского муниципального района «Информационно-полиграфический комплекс» «Свирские огни».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Администрации МО  
«Подпорожский муниципальный район»  
от 05 ноября 2020 года № 1632  
(приложение)

**Изменения, внесенные в Устав Муниципального унитарного предприятия  
Подпорожского муниципального района «Информационно-полиграфический  
комплекс» «Свирские огни», утвержденный постановлением  
Администрации муниципального образования «Подпорожский  
муниципальный район Ленинградской области» от 02 июля 2015 года № 1085  
«О внесении изменений в наименование Муниципального унитарного  
предприятия «Информационно-полиграфический комплекс» «Свирские  
огни» и утверждении устава данного предприятия в новой редакции»**

1. Раздел 5. «Управление Предприятием» изложить в следующей редакции:

**«5. Управление Предприятием**

5.1. Собственник имущества Предприятия в отношении Предприятия:

- 1) принимает решение о создании Предприятия;
- 2) определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- 3) определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- 4) утверждает устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Предприятия в новой редакции;
- 5) принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;
- 6) формирует уставный фонд Предприятия;
- 7) заключает, изменяет и прекращает с руководителем Предприятия трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами, Уставом редакции газеты «Свирские огни»;
- 8) согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;
- 9) утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;
- 10) дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом Предприятия, на совершение иных сделок;
- 11) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;
- 12) утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;
- 13) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;

- 14) дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;
- 15) дает согласие в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;
- 16) принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;
- 17) в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, принимает решение об осуществлении Предприятием отдельных полномочий концедента;
- 18) имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

5.2. Собственник имущества Предприятия вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом Предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Федеральным законом.

5.3. Собственник имущества Предприятия вправе истребовать имущество Предприятия из чужого незаконного владения.

5.4. Предприятие возглавляет Главный редактор, в дальнейшем именуемый Руководителем, который является единоличным исполнительным органом Предприятия.

Назначение Руководителя Предприятия и прекращение его полномочий относится согласно Уставу редакции газеты «Свирские огни» к компетенции Совета Соучредителей, заключение и прекращение трудового договора с Руководителем Предприятия, внесение изменений в трудовой договор относится к компетенции Собственника. С Руководителем Предприятия заключается трудовой договор на неопределенный срок или срочный трудовой договор (на срок не более пяти лет). В случае, когда с Руководителем Предприятия в соответствии с требованиями трудового законодательства заключается срочный трудовой договор, срок действия такого трудового договора определяется Советом Соучредителей.

Изменение и прекращение трудового договора, внесение изменений в трудовой договор с Руководителем осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом редакции газеты «Свирские огни», иными нормативными правовыми актами в данной сфере правового регулирования.

Руководитель Предприятия подотчетен Собственнику имущества Предприятия, согласно Уставу редакции газеты «Свирские огни» Совету Соучредителей.

Руководитель унитарного предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

Руководитель Предприятия организует выполнение решений Собственника имущества Предприятия.

Руководитель Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой

деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

Руководитель Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном Собственником имущества унитарного предприятия.

Руководитель Предприятия отчитывается о деятельности предприятия в порядке и в сроки, которые определяются Собственником имущества Предприятия и согласно Уставу редакции газеты «Свирские огни» Совету Соучредителей.

Права и обязанности Руководителя Предприятия, а также основания для изменения положений трудового договора или расторжения трудовых отношений с Руководителем регламентируются Уставом редакции газеты «Свирские огни», трудовым законодательством, должностной инструкцией, а также трудовым договором, заключаемым Руководителем с Собственником имущества Предприятия.

5.5. Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, Уставом редакции газеты «Свирские огни» и заключенным с ним трудовым договором.

Руководитель признается заинтересованным в совершении Предприятием сделки в случаях, установленных законодательством Российской Федерации,

5.6. Компетенция заместителей Руководителя Предприятия устанавливается Руководителем Предприятия.

Заместители Руководителя действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Руководителем Предприятия.

5.7. Взаимоотношения работников и Руководителя Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

5.8. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются Руководителем Предприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.».